



TRNAVSKÁ UNIVERZITA V TRNAVE

S m e r n i c a
rektora Trnavskej univerzity v Trnave

č. 20/2011

O BIBLIOGRAFICKEJ REGISTRÁCII, KONTROLE ORIGINALITY, SPRÍSTUPŇOVANÍ, UCHOVÁVANÍ A ZÁKLADNÝCH NÁLEŽITOSTIACH ZÁVEREČNÝCH, RIGORÓZNYCH A HABILITAČNÝCH PRÁC

Trnava 21.10.2011

Obsah

Smernica rektora	3
Článok 1 Predmet úpravy	3
Článok 2 Základné stanovenia.....	3
Článok 3 Formálna úprava záverečných, rigorózných a habilitačných prác.....	5
Článok 4 Štruktúra záverečných, rigorózných a habilitačných prác.....	6
Článok 5 Citácie a bibliografické odkazy.....	10
Článok 6 Licenčná zmluva o použití školského diela a o použití posudku a jej uzatvorenie.....	11
Článok 7 Písomná informácia.....	11
Článok 8 Čestné vyhlásenie.....	12
Článok 9 Žiadosť o zastavenie verejného sprístupňovania práce.....	12
Článok 10 Zber, sprístupňovanie a uchovávanie prác a kontrola ich originality...	13
Článok 11 Záverečné ustanovenia.....	16
Príloha č. 1: VZOR OBALU ZÁVEREČNEJ PRÁCE	17
Príloha č. 1a: VZOR OBALU RIGORÓZNEJ ALEBO HABILITAČNEJ PRÁCE	18
Príloha č. 2: VZOR TITULNÉHO LISTU ZÁVEREČNEJ PRÁCE.....	19
Príloha č. 2a: VZOR TITULNÉHO LISTU RIGORÓZNEJ ALEBO HABILITAČNEJ PRÁCE	20
Príloha č. 3: PRÍKLADY POPISU DOKUMENTOV CITÁCIÍ PODĽA ISO 690 A ISO 690-2.....	21
Príloha č. 4: VZOR LICENČNEJ ZMLUVY O POUŽITÍ ZÁVEREČNEJ, RIGORÓZNEJ, HABILITAČNEJ PRÁCI.....	24
Príloha č. 5: VZOR LICENČNEJ ZMLUVY O POUŽITÍ POSUDKU K ZÁVEREČNEJ, RIGORÓZNEJ, HABILITAČNEJ PRÁCI.....	26
Príloha č. 6: VZOR ČESTNÉHO VYHLÁSENIA O VYDANÍ ZÁVEREČNEJ, RIGORÓZNEJ, HABILITAČNEJ PRÁCE V RÁMCI PERIODICKEJ ALEBO NEPERIODICKEJ PUBLIKÁCIE.....	28
Príloha č. 7: VZOR FORMULÁRA ZADANIA ZÁVEREČNEJ PRÁCE.....	29

Smernica rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 20/2011 o bibliografickej registrácii, kontrole originality, sprístupňovaní, uchovávaní a základných náležitostiach záverečných, rigorózných a habilitačných prác

Rektor Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej len „univerzita“) v súlade s § 15 ods. 1 písm. l) zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) a čl. 54 ods. 4 Štatútu Trnavskej univerzity v Trnave vydáva túto smernicu:

Článok 1 Predmet úpravy

- (1) Smernica o bibliografickej registrácii, kontrole originality, sprístupňovaní, uchovávaní a základných náležitostiach záverečných, rigorózných a habilitačných prác (ďalej len „smernica“) upravuje jednotný postup pri vypracúvaní, registrovaní, uchovávaní, sprístupňovaní, zbere a kontrole originality záverečných, rigorózných a habilitačných prác (ďalej len „prác“) na univerzite prostredníctvom systému Evidencia záverečných prác (ďalej len „EZP“), knižnično-informačného systému univerzity (ďalej len „KIS“) a centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác vypracúvaných na vysokých školách v Slovenskej republike.
- (2) Táto smernica je záväzná pre všetky súčasti univerzity, ich pracoviská, pre všetkých študentov a zamestnancov univerzity, pre externých školiteľov a externých oponentov a autorov rigorózných a habilitačných prác primerane.

Článok 2 Základné ustanovenia

- (1) **Záverečná práca**¹ je školské dielo vytvorené študentom na splnenie študijných povinností vyplývajúcich z jeho právneho vzťahu k vysokej škole. Každá záverečná práca musí byť originálna, nesmie narúšať autorské práva iných autorov a nesmie mať charakter plagiátorstva.

V zmysle zákona² je záverečnou prácou bakalárska, diplomová alebo dizertačná práca.

- a) **Bakalárskou prácou** sa overuje zvládnutie základov teórie a odbornej terminológie, základných štandardných vedeckých metód a úroveň vedomostí, znalostí a zručností, ktoré študent získal počas štúdia. Preukazuje ňou schopnosť

¹ § 51 zákona č. 618/2003 Z.z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom v znení neskorších predpisov

² § 52 a nasl. zákona č.131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

samostatnej odbornej práce z obsahového a formálneho hľadiska. Môže mať prvky pôvodnosti, sumarizácie a kompilácie.

- b) **Diplomovou prácou** sa overuje zvládnutie teórie a odbornej terminológie, aplikácia základných štandardných vedeckých metód a úroveň vedomostí, znalostí a zručností, ktoré študent získal počas štúdia, a jeho schopnosť používať ich pri riešení úloh študijného odboru. Preukazuje ňou schopnosť samostatnej odbornej práce z obsahového a formálneho hľadiska. Môže mať prvky pôvodnosti, sumarizácie a kompilácie.
 - c) **Dizertačná práca** má charakter vedeckej práce, v ktorej doktorand na základe priebežného výskumu a s využitím bohatého dokladového materiálu, ako aj vedeckých metód preukazuje schopnosť a pripravenosť samostatne vedecky a tvorivo pracovať v oblasti výskumu alebo vývoja, resp. pripravenosť na samostatnú teoretickú a tvorivú umeleckú činnosť, na riešenie teoretických i praktických problémov vedného odboru. Autor prácou preukazuje schopnosť spracovať zvolený odborný problém s medziodborovým prístupom a s vypracovaním záveru.
- (2) **Rigoróznou prácou** sa overuje schopnosť uchádzača v rigoróznom konaní na základe samostatného štúdia preukázať, že v študijnom odbore má hlbšie vedomosti v jeho širšom základe a je spôsobilý osvojovať si samostatne nové poznatky vedy a praxe a schopný získané vedomosti aplikovať tvorivým spôsobom v praxi. Rigorózna práca má byť pôvodná, originálna. Nesmie byť upravená alebo prepracovaná diplomová alebo iná postupová a kvalifikačná práca. Rigorózna práca tvorí písomnú časť rigorózneho skúšky v študijnom odbore, v ktorom získal vysokoškolské vzdelanie.
 - (3) **Habilitačná práca** môže mať podobu monografie, monotematickej práce, ktorá prináša nové vedecké poznatky alebo súboru publikovaných vedeckých prác, doplneného komentárom uchádzača o habilitáciu za docenta. Autor habilitačnej práce preukazuje schopnosť spracovať zvolený odborný problém s medziodborovým prístupom a závermi. Na základe vlastného doterajšieho výskumu s využitím vedeckého odborového potenciálu prináša zásadné poznatky alebo teoretické východiská. Jej predloženie je podmienkou na začatie habilitačného konania.
 - (4) **Licenčná zmluva o použití školského diela** je zmluva uzatvorená medzi autorom a Slovenskou republikou zastúpenou univerzitou, ktorá upravuje spôsob použitia a zverejnenia záverečnej, rigorózneho alebo habilitačnej práce. Návrh licenčnej zmluvy je vytvorený prostredníctvom systému EZP. Licenčná zmluva sa podpisuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis je určený autorovi a druhý zostáva v osobnom spise absolventa na študijnom oddelení príslušnej fakulty. Zmluvy s autormi uzatvára dekan fakulty.
 - (5) **Licenčná zmluva o použití posudku** k záverečnej, rigorózneho alebo habilitačnej práci je zmluva uzatvorená medzi autorom posudku a Slovenskou republikou zastúpenou univerzitou, ktorej predmetom je udelenie súhlasu autora posudku používateľovi na sprístupnenie posudku. Návrh licenčnej zmluvy je vytvorený prostredníctvom systému EZP.

- (6) **Analytický list** slúži na zápis bibliografických informácií o danej práci. Údaje v analytickom liste sú v normalizovanej podobe vhodnej na spracovanie v národných a medzinárodných informačných systémoch.
- (7) **Vedúcim bakalárskej práce alebo diplomovej práce alebo školiteľom dizertačnej alebo rigorózneho práce**, je osoba určená v zadaní práce dekanom alebo ním poverenou osobou. V prípade externého školiteľa pre dizertačnú prácu univerzita môže určiť študentovi aj konzultanta zo zamestnancov univerzity.
- (8) **Školiacim pracoviskom** je pracovisko univerzity alebo jej súčasť, ktoré vytvára autorovi materiálne a technické podmienky na získanie informácií a uskutočnenie prác potrebných na vytvorenie práce. Školiacim pracoviskom doktoranda môže byť na základe písomnej dohody s univerzitou aj iná právnická osoba.
- (9) **Centrálny register záverečných, rigorózných a habilitačných prác (CRZP)** vypracúvaných na vysokých školách v Slovenskej republike (ďalej len „centrálny register“)³ je informačný systém, v ktorom sa trvalo uchováva záverečné, rigorózne a habilitačné práce na dobu 70 rokov odo dňa registrácie práce v centrálnom registri. **Úplné texty prác univerzita sprístupní výlučne prostredníctvom centrálného registra uvedením odkazu na prácu v bibliografickom zázname v online katalógu.**
- (10) **Protokol o kontrole originality práce** je výstup z centrálného registra, v ktorom je posúdená miera originality práce (miera zhody textu práce s databázou originálnych textov v centrálnom registri).
- (11) Systém **Evidencia záverečných prác (EZP)** je informačný systém, ktorý univerzita implementovala na nahrávanie záverečných, rigorózných a habilitačných prác do centrálného registra.
- (12) **MAIS** je modulárny akademický systém na riadenie študijnej a pedagogickej agendy. Systém je prístupný cez webové rozhrania pre uchádzačov o štúdium, študentov, pedagógov a študijných referentov.

Článok 3

Formálna úprava záverečných, rigorózných a habilitačných prác

- (1) **Formálna úprava** prác vychádza zo štandardov:
- STN 01 6910: 1999. Pravidlá písania a úpravy písomností,
 - STN ISO 2145: 1997. Dokumentácia. Číslovanie oddielov a pododdielov písaných dokumentov,
 - STN ISO 690: 1998. Dokumentácia – Bibliografické odkazy – Obsah, forma a štruktúra,
 - STN ISO 690-2: 2001. Informácie a dokumentácia. Bibliografické citácie. Časť 2: Elektronické dokumenty alebo ich časti,
 - STN ISO 214: 1998. Dokumentácia. Abstrakty (referáty) pre publikácie a dokumentáciu.

³ § 63 ods. 7 zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- (2) **Závěrečná, rigorózná a habilitačná práca** splňa tieto formálne požiadavky:
- a) Píše sa spravidla v štátnom jazyku, v prvej osobe množného čísla v minulom čase. So súhlasom univerzity alebo fakulty môže byť práca napísaná a obhajovaná aj v inom ako štátnom jazyku.
 - b) Odporúčaná typ písma je Times New Roman, veľkosť 12 a je jednotný v celej práci.
 - c) Odporúčané nastavenie strany – riadkovanie 1,5, okraje zľava 3,5 cm, sprava 2 cm, zhora a zdola 2,5 cm, orientácia na výšku, formát A4.
 - d) Odporúčaný rozsah bakalárskej práce je 30 až 40 strán (54 000 až 72 000 znakov vrátane medzier), diplomovej práce 50 až 70 strán (90 000 až 126 000 znakov), dizertačnej práce 80 až 120 strán (144 000 až 216 000 znakov) a habilitačnej práce do 150 strán.
 - e) Strany práce sa číslujú nepretržite arabskými číslicami. Číslo strany je umiestnené v dolnej časti (päta) v strede alebo na vonkajšom okraji strany. Strany sa číslujú rovnakým typom písma a rovnakou veľkosťou ako text práce. Titulná strana sa počíta do stránkovania, ale číslo sa na ňu nepíše. Každá nasledujúca strana, resp. list sa označí číslom strany, resp. listu.
 - f) Závěrečná, rigorózná a habilitačná práca rešpektuje medzinárodné formálne a citačné kritériá, zásady odkazovania na primárnu a sekundárnu literatúru v zmysle všeobecných právnych predpisov a požiadaviek univerzity.
 - g) Ďalšie formálne a obsahové požiadavky na závěrečnú, rigoróznú alebo habilitačnú prácu určí podľa potrieb fakulta.

Článok 4

Štruktúra závěrečných, rigorózných a habilitačných prác

- (1) **Závěrečná, rigorózná a habilitačná práca** obsahuje tieto hlavné časti:

- a) úvodná časť,
- b) hlavná textová časť,
- c) prílohy (ak boli použité),
- d) závěrečná časť.

- a) **Úvodná časť** práce obsahuje tieto položky v poradí:

- aa) obal,
- ab) titulný list,
- ac) zadanie,
- ad) podľakovanie (ak ho autor uviedol),
- ae) abstrakt v štátnom jazyku,
- af) abstrakt v anglickom jazyku, resp. v inom cudzom jazyku, určenom univerzitou,
- ag) obsah,
- ah) zoznam ilustrácií a tabuliek (ak boli použité),

- ai) zoznam skratiek a značiek,
- aj) slovník (ak ho autor uviedol).

aaa) *Obal záverečnej práce* obsahuje:

- názov univerzity,
- názov fakulty,
- evidenčné číslo (ak bolo určené),
- názov záverečnej práce,
- podnázov záverečnej práce (ak bol použitý),
- označenie záverečnej práce (bakalárska, diplomová alebo dizertačná),
- meno, priezvisko, akademické tituly a vedecko-pedagogické tituly autora,
- rok predloženia záverečnej práce.

aab) *Obal rigoróznej a habilitačnej práce* obsahuje:

- názov univerzity,
- evidenčné číslo (ak bolo určené),
- názov rigoróznej alebo habilitačnej práce,
- podnázov rigoróznej alebo habilitačnej práce (ak bol použitý),
- meno, priezvisko, akademické a vedecko-pedagogické tituly autora,
- označenie, či ide o rigoróznú alebo habilitačnú prácu,
- názov fakulty (ak sa rigorózne alebo habilitačné konanie uskutočňuje na fakulte).

aba) *Titulný list záverečnej práce* obsahuje:

- názov univerzity,
- názov fakulty,
- názov záverečnej práce,
- podnázov záverečnej práce (ak bol použitý),
- označenie záverečnej práce (bakalárska, diplomová, dizertačná),
- meno, priezvisko, akademické a vedecko-pedagogické tituly autora,
- názov študijného programu,
- číslo študijného odboru vo forme prvého štvorčíslia kódu podľa osobitného predpisu⁴,
- meno, priezvisko, akademické a vedecko-pedagogické tituly školiteľa / vedúceho záverečnej práce,
- meno, priezvisko, akademické a vedecko-pedagogické tituly konzultanta (ak bol pre záverečnú prácu určený),

⁴ Vyhláška Štatistického úradu Slovenskej republiky č. 114/2011 Z.z., ktorou sa vydáva Štatistická klasifikácia odborov vzdelania

- názov školiaceho pracoviska (ak bolo pre záverečnú prácu určené),
- miesto a rok predloženia záverečnej práce.

abb) Titulný list rigoróznej a habilitačnej práce obsahuje:

- názov univerzity,
- názov rigoróznej alebo habilitačnej práce,
- podnázov rigoróznej alebo habilitačnej práce (ak bol použitý),
- meno, priezvisko, akademické a vedecko-pedagogické tituly autora,
- číslo študijného odboru vo forme prvého štvorčíslia kódu podľa osobitného predpisu⁵,
- názov školiaceho pracoviska (ak bolo pre rigoróznú a habilitačnú prácu určené),
- miesto a rok predloženia rigoróznej alebo habilitačnej práce,
- označenie, či ide o rigoróznú alebo habilitačnú prácu,
- názov fakulty (ak sa rigorózne konanie alebo habilitačné konanie uskutočňuje na fakulte).

ac) Zadanie práce je dokument, ktorým univerzita stanoví študentovi študijné povinnosti v súvislosti s jej vypracovaním. Zadanie spravidla obsahuje:

- označenie práce (bakalárska, diplomová, dizertačná, rigorózna alebo habilitačná),
- názov práce,
- meno, priezvisko, akademické, vedecko-pedagogické alebo umelecko-pedagogické tituly autora,
- meno, priezvisko, akademické, vedecko-pedagogické alebo umelecko-pedagogické tituly školiteľa / vedúceho záverečnej, rigoróznej a habilitačnej práce,
- meno, priezvisko, akademické, vedecko-pedagogické alebo umelecko-pedagogické tituly konzultanta (ak bol pre prácu určený externý školiteľ),
- názov školiaceho pracoviska (ak bolo určené),
- meno, priezvisko, akademické, vedecko-pedagogické alebo umelecko-pedagogické tituly vedúceho školiaceho pracoviska (ak bol určený),
- anotáciu práce,
- jazyk, v ktorom sa práca vypracuje,
- dátum schválenia zadania.

ad) Abstrakt obsahuje informáciu o cieľoch práce, jej stručnom obsahu a v závere abstraktu sa charakterizuje splnenie cieľa, výsledky a význam celej práce. Abstrakt sa píše súvisle ako jeden odsek a jeho rozsah je spravidla 100 až

⁵ Vyhláška Štatistického úradu Slovenskej republiky č. 114/2011 Z.z., ktorou sa vydáva Štatistická klasifikácia odborov vzdelania

500 slov. Za abstraktom nasleduje prázdny riadok. Na ďalšom riadku sa uvádzajú kľúčové slová (minimálne 5).

b) Hlavnú textovú časť práce tvorí:

- ba)** úvod,
- bb)** jadro,
- bc)** záver,
- bd)** resumé v štátnom jazyku (povinné v prípade, ak je práca vypracovaná v inom ako v štátnom jazyku),
- be)** zoznam použitých archívnych prameňov,
- bf)** zoznam použitej literatúry.

ba) V *úvode* autor stručne a výstižne charakterizuje stav poznania alebo praxe v oblasti, ktorá je predmetom práce a oboznamuje čitateľa s jej významom, cieľmi a zámermi. Autor v úvode zdôrazňuje, prečo je práca dôležitá a prečo sa rozhodol spracovať danú tému.

bb) *Jadro* je hlavná časť práce a jeho členenie je určené typom práce a má spravidla tieto hlavné časti:

- súčasný stav riešenej problematiky doma a v zahraničí,
- cieľ práce,
- metodika práce a metódy skúmania,
- výsledky práce,
- diskusia.

bba) V časti *súčasný stav* riešenej problematiky autor uvádza dostupné informácie a poznatky týkajúce sa danej témy. Zdrojom pre spracovanie sú aktuálne publikované práce domácich a zahraničných autorov. Podiel tejto časti práce môže tvoriť približne 30 % práce.

bbb) *Cieľ práce* jasne, výstižne a presne charakterizuje predmet riešenia. Súčasťou sú i rozpracované čiastkové ciele, ktoré podmieňujú dosiahnutie hlavného cieľa.

bbc) *Metodika práce a metódy skúmania* spravidla obsahujú:

- charakteristiku objektu skúmania,
- pracovné postupy,
- spôsob získavania údajov a ich zdroje,
- použité metódy vyhodnotenia a interpretácie výsledkov,
- štatistické metódy.

bbd) *Výsledky práce, diskusia* sú najvýznamnejšími časťami. Výsledky (vlastné postoje alebo vlastné riešenie vecných problémov), ku ktorým autor dospel, sa musia logicky usporiadať a pri popisovaní sa musia dostatočne zhodnotiť. Zároveň sa komentujú všetky skutočnosti a poznatky v konfrontácii s výsledkami iných autorov. Ak je to vhodné, výsledky práce

a diskusia môžu tvoriť aj jednu samostatnú časť a spoločne tvoria spravidla 30 až 40 % práce.

bc) V *závere* je potrebné v stručnosti zhrnúť dosiahnuté výsledky vo vzťahu k stanoveným cieľom.

bd) Ak je práca napísaná v cudzom jazyku, musí obsahovať *resumé* v slovenskom jazyku v rozsahu spravidla 10 % rozsahu práce.

be) *Zoznam použitých archívnych prameňov* obsahuje presný názov archívu s miestom sídla, názov archívneho fondu s presnou signatúrou a rokmi.

bf) *Zoznam použitej literatúry* obsahuje úplný zoznam bibliografických odkazov. Rozsah tejto časti je daný množstvom použitých literárnych zdrojov, ktoré musia korešpondovať s citáciami použitými v texte.

c) *Prílohy* obsahujú informácie širšie a hlbšie vysvetľujúce metódy a techniky obsiahnuté v hlavnom texte. Za prílohy sa považujú:

- doplnkové ilustrácie alebo tabuľky (grafy, nákresy, fotografie, schémy, mapy, plány, kópie dokumentov, rukopisov, dokladov...),
- osobitné materiály (špeciálne mapy, originálne fotografie, mikroformy,...),
- bibliografia (nepoužitá, ale relevantná literatúra predmetu),
- popis zariadenia, artefakty, predmety alebo počítačové programy.

d) *Záverečná časť* spravidla obsahuje:

- registre (abecedné, systematické, chronologické),
- biografické údaje o autorovi,
- sprievodný materiál (jednotky, ktoré majú odlišnú fyzickú formu alebo formát, napr. mapy, diskety, obrazy, CD-ROM, filmy, kazety, hudobné skladby, reklamné materiály a pod.).

Článok 5

Citácie a bibliografické odkazy

(1) Pri citovaní možno hodnotiť etiku citovania a techniku citovania. Etika citovania určuje spôsob dodržiavania etickej normy vo vzťahu k cudzím myšlienkam a výsledkom, ktoré sú obsiahnuté v iných dokumentoch a v použitej literatúre. Technika citovania, vyjadruje, či a ako správne, podľa technických noriem, autor spája miesta v texte so záznamami o dokumentoch, ktoré sú v zozname bibliografických odkazov.

(2) V prácach sa odporúča používať metódu citovania podľa prvého údaja (mena) a dátumu, pri ktorej sa v texte uvedie v zátvorkách prvý údaj (priezvisko autora, alebo prvé slovo z názvu) a rok vydania citovaného dokumentu. Ak sa prvý údaj už nachádza v rámci textu, v zátvorkách za nim sa uvedie len rok. V prípade potreby sa v zátvorkách uvedú za rokom aj čísla citovaných strán. Ak majú dva alebo niekoľko dokumentov ten istý prvý

údaj a rovnaký rok, odlišia sa malými písmenami (a, b, c, a pod.) za rokom vo vnútri zátvoriek. To isté sa urobí aj v zozname bibliografických odkazov.

(3) Jednotlivé položky v zozname bibliografických odkazov sa uvádzajú v abecednom poradí. Sú usporiadané podľa prvého prvku (údaja), za ktorým nasleduje rok vydania dokumentu. Za ním v prípade potreby nasledujú malé písmená, ktorými sa odlišujú odkazy s rovnakým prvým údajom a rokom vydania.

(4) Príklady citácií sú uvedené v prílohe č. 3.

Článok 6

Licenčná zmluva o použití školského diela a o použití posudku a jej uzatvorenie

- (1) Po vložení práce do systému EZP, predloží autor univerzite ním podpísaný návrh licenčnej zmluvy o použití školského diela. Návrh licenčnej zmluvy je vytvorený prostredníctvom systému EZP.
- (2) Ak autor v predloženom návrhu licenčnej zmluvy o použití školského diela požaduje odkladnú lehotu dlhšiu ako 12 mesiacov, súčasne predloží univerzite odôvodnenie žiadaného predĺženia odkladnej lehoty. K predĺženiu odkladnej lehoty sa vyjadruje dekan fakulty po predchádzajúcom vyjadrení vedúceho práce.
- (3) Ak sa majú sprístupniť posudky k práci, autor príslušného posudku predloží univerzite ním podpísaný návrh licenčnej zmluvy o použití posudku. Návrh licenčnej zmluvy je vytvorený prostredníctvom systému EZP.
- (4) Návrh licenčnej zmluvy podľa bodov 1 alebo 3 sa predkladá prostredníctvom systému EZP a zároveň v listinnej podobe. Odôvodnenie žiadaného predĺženia odkladnej lehoty podľa bodu 2 sa predkladá rovnakým spôsobom ako návrh licenčnej zmluvy o použití školského diela podľa bodu 1.
- (5) Licenčná zmluva podľa bodov 1 alebo 3 sa uzatvára do 30 dní odo dňa doručenia jej návrhu univerzite. Obe zmluvné strany podpisujú zmluvu rovnakým spôsobom.
- (6) Univerzita zasiela prostredníctvom systému EZP prevádzkovateľovi centrálného registra informáciu o uzatvorení licenčnej zmluvy k záverečnej, rigoróznejšej alebo habilitačnej práci a licenčnej zmluvy k posudku k záverečnej, rigoróznejšej alebo habilitačnej práci v rozsahu podľa § 3 ods. 7 Vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 233/2011 Z.z.

Článok 7

Písomná informácia

- (1) Podstatnými náležitosťami písomnej informácie o záverečnej, rigoróznejšej a habilitačnej práci, ktorej predmetom je vytvorenie umeleckého diela v inej ako literárnej forme alebo podanie umeleckého výkonu sú:
 - a) údaje podľa čl. 4 bod 1 písm. aba), abb),

- b) druh umeleckého diela alebo umeleckého výkonu (dielo výtvarného umenia, dielo úžitkového umenia, architektonické dielo v trojrozmernom prevedení, trojrozmerné kartografické dielo, fotografické dielo, hudobné dielo v notovom zázname, choreografické dielo v choreografickom zápise, audiovizuálne dielo, herecký umelecký výkon, hudobný umelecký výkon, spevácky umelecký výkon, tanečný umelecký výkon a podobne),
- c) technické parametre diela alebo umeleckého výkonu, najmä:
- rozmery diela,
 - druh diela, ak ide o dielo výtvarného umenia (maľba, kresba, koláž, tapiséria, rytina, litografia, lept či iná grafika, socha, keramika, sklo, autorský šperk, dizajn ako dielo výtvarného umenia a podobne),
 - technika a použitý materiál (mramor, epoxid, bronz, akvarel, olejomaľba, gvaš a podobne),
 - formát obrazu, spôsob záznamu a reprodukcie zvuku a údaj o nosiči, na ktorom je dielo pôvodne zaznamenané, ak ide o audiovizuálne dielo, hudobný nástroj, ak ide o hudobný umelecký výkon, minútáž audiovizuálneho diela, najmä ak ide o výkon herca, režiséra, kameramana, hudobníka, názov divadla alebo divadelného súboru, ak ide o herecký umelecký výkon, deň podania umeleckého výkonu.
- (2) Podstatné náležitosti písomnej informácie podľa bodu 1 autor vyplní v systéme EZP. Na ich sprístupnenie sa nevyžaduje uzatvorenie licenčnej zmluvy.
- (3) Písomnú informáciu podľa bodu 1 môže autor práce doplniť o umelecko-historické východiská a o výpoveď o téme a spracovaní diela vložení dokumentu do systému EZP. Na sprístupnenie tejto časti písomnej informácie sa vyžaduje uzatvorenie licenčnej zmluvy o použití školského diela podľa čl. 6.

Článok 8

Čestné vyhlásenie

- (1) Vzor čestného vyhlásenia, ktorým autor práce preukazuje vydanie práce alebo jej časti v rámci periodickej publikácie alebo ako neperiodickej publikácie, je uvedený v prílohe č. 6. Čestné vyhlásenie autor vyplní a doručí prevádzkovateľovi centrálnemu registra prostredníctvom systému EZP a fakulte aj v listinnej podobe.
- (2) Ak bola práca, prípadne jej časť vydaná vo viacerých periodických alebo neperiodických publikáciách, môže autor informácie o všetkých vydaných častiach práce a o všetkých publikáciách uviesť v jednom čestnom vyhlásení.

Článok 9

Žiadosť o zastavenie verejného sprístupňovania práce

- (1) Žiadosť o zastavenie verejného sprístupňovania práce, prípadne jej časti, ktorá bola vydaná v rámci periodickej publikácie alebo ako neperiodická publikácia, predkladá autor, ktorý je v právnom vzťahu s univerzitou ako študent alebo zamestnanec, spolu s

čestným vyhlásením podľa čl. 8 prevádzkovateľovi centrálnemu registru prostredníctvom systému EZP a fakulte v listinnej podobe. Ak autor nie je v právnom vzťahu s univerzitou podľa prvej vety, žiadosť a čestné vyhlásenie predkladá prevádzkovateľovi centrálnemu registru v listinnej podobe. Žiadosť o zastavenie verejného sprístupňovania obsahuje údaje podľa čl. 4 bod 1 písm. aaa) a aab), korešpondenčnú adresu žiadateľa, rozsah a dôvody zastavenia.

- (2) Žiadosť o zastavenie verejného sprístupňovania práce, prípadne jej časti pre jej zverejnenie v rozpore s podmienkami podľa § 62a zákona predkladá autor prevádzkovateľovi registra v listinnej podobe⁶.

Článok 10

Zber, sprístupňovanie a uchovávanie prác a kontrola ich originality

(1) *Univerzita / fakulta*

a) vytvára na príslušných úrovniach materiálne, technické, organizačné a personálne podmienky na vypracovanie práce,

b) určuje a odsúhlasuje prostredníctvom vedúceho pracovníka alebo inej, rektorom univerzity alebo dekanom fakulty, poverenej osoby študentovi zadanie práce,

c) organizačne zabezpečuje posúdenie práce vedúcim práce alebo školiteľom a oponentom ako aj jej obhajobu,

d) vykonáva, organizačne zabezpečuje, určuje podmienky a podrobný postup zberu prác, najmä:

- v súčinnosti s univerzitným administrátorom EZP určuje termín na ich vloženie v elektronickej forme do systému EZP na úrovni fakulty alebo pracoviska, ktoré prácu zadalo,

- určuje formu a počet vo svojich interných predpisoch,

- zabezpečuje overovanie ich originality a zohľadnenia výsledkov pri ich obhajobách,

- prevezme výsledok kontroly na originalitu diela a sprístupní ho skúšobnej komisii na vyhodnotenie, pričom výsledok kontroly originality práce je súčasťou zápisu o záverečnej (štátnej) skúške,

- archivuje listinné a/alebo elektronické vyhotovenia obhájených prác vytvorených na univerzite v elektronickej forme prostredníctvom akademických knižníc a v listinnej forme (pokiaľ fakulta požaduje odovzdanie práce aj v tejto forme) na príslušných katedrách.

(2) *Študijné oddelenia fakúlt (vrátane referencií pre rigorózne a habilitačné práce):*

a) zasielajú informácie o autoroch rigorózných a habilitačných prác Centru informačných systémov (CIS) na adresu ezp@truni.sk,

⁶ § 6 vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 233/2011 Z.z.

- b) poskytujú súčinnosť katedrovým/fakultným alebo univerzitnému administrátorovi EZP pri riešení a odstraňovaní problémov so systémom EZP;
 - c) poskytujú informácie o oponentoch, zmene statusu a dátume zmeny rigorózných a habilitačných prác univerzitnému administrátorovi EZP,
 - d) zasielajú akademickým knižniciam zoznamy autorov prác s potrebnými identifikačnými údajmi (meno, priezvisko, tituly, adresu a dátum narodenia autora) a analytické listy spolu s min. 1 exemplárom práce v elektronickej podobe (na neprepisovateľnom CD/DVD).
- (3) Akademická knižnica:**
- a) je odborným garantom bibliografickej registrácie, buduje a archivuje bibliografickú databázu záverečných, rigorózných a habilitačných prác obhájených na univerzite,
 - b) vykonáva bibliografickú registráciu záverečných, rigorózných a habilitačných prác iba na základe údajov z obhájených prác, ktoré boli vygenerované z centrálného registra a zaslané do knižničného informačného systému,
 - c) sprístupňuje prostredníctvom verejne prístupného KIS-u bibliografické údaje (s výnimkou anotácie a abstraktu) a odkazy na zverejnené práce v centrálnom registri.
- (4) Zamestnanci príslušného pracoviska univerzity** najčastejšie katedry zabezpečujú odovzdanie elektronickej formy práce na CD/DVD spolu s vytlačeným analytickým listom akademickým knižniciam podľa príslušnosti.
- (5) Vedúci práce / školiteľ** zabezpečí okrem iného informovanie študenta o aktuálnej legislatíve a pracovných postupoch a skontroluje identitu obhájenej vytlačenej formy práce s elektronickou formou.
- (6) Autor práce**
- a) je povinný vypracovať prácu v zmysle tejto smernice a v zmysle interných pokynov univerzity,
 - b) rešpektuje autorské práva a zodpovedá za originalitu práce,
 - c) odoslať vyplnený analytický list a prácu v nezašifrovanom PDF-formáte do systému EZP podľa interných pokynov,
 - d) odovzdá príslušnému pracovisku fakulty:
 - min. 1 exemplár práce v elektronickej podobe (na neprepisovateľnom CD/DVD) v pevnom priesvitnom tenkom obale spolu s vytlačeným analytickým listom pre akademickú knižnicu,
 - potrebný počet exemplárov práce v potrebnej forme podľa interných predpisov fakúlt,
 - podpísanú licenčnú zmluvu podľa čl. 6 a/alebo čestné vyhlásenie podľa čl. 8,
 - odôvodnenie žiadaného predĺženia v zmysle čl. 6 ods. 2,
 - protokol o kontrole originality z centrálného registra pre skúšobnú komisiu.
- (7) Katedrový / fakultný administrátor MAIS zabezpečuje:**
- a) včasné priradenie záverečnej práce študentovi v systéme MAIS a prípadnú aktualizáciu údajov o záverečnej práci (napr. zmena školiteľa, konzultanta, názvu práce a pod.),
 - b) za vloženie informácií do systému MAIS o zmene dátumu a stavu práce (napr. úspešne obhájená, dočasne neobhájená a pod.),

- c) usmernenie študentov a školiteľov v oblasti nahrávania údajov o záverečnej práci v systéme MAIS.

(8) Univerzitný administrátor MAIS:

- a) zodpovedá za riešenie problémov s prenosom dát smerom od MAIS k EZP s dodávateľom systému MAIS,
- b) usmerňuje katedrových/fakultných administrátorov MAIS v oblasti správneho nahrávania údajov o ZP v systéme MAIS.

(9) Fakultný administrátor EZP:

- a) je menovaný dekanom, resp. príslušným prodekanom fakulty na metodické a organizačné riadenie procesov v oblasti záverečných prác na príslušnej fakulte,
- b) zabezpečuje spracovanie harmonogramu odovzdávania záverečných prác, licenčných zmlúv a stanovuje termíny nahratia údajov o záverečných prácach do EZP pre všetky katedry danej fakulty,
- c) zabezpečuje informovanie študentov, školiteľov a oponentov danej fakulty o procesoch v oblasti záverečných prác.

(10) Katedrový administrátor EZP:

- a) je menovaný vedúcim katedry na organizačné zabezpečenie procesov v oblasti záverečných prác na príslušnej katedre,
- b) zodpovedá za vloženie informácií o oponentoch záverečnej práce,
- c) zodpovedá za správne nastavenie odkladnej lehoty podľa čl. 6 ods. 2,
- d) zodpovedá za vloženie oponentských posudkov a ich sprístupnenie alebo nesprístupnenie podľa požiadaviek oponentov, ako aj za prípadne uzavretie licenčných zmlúv k oponentskému posudku v prípade zverejnenia posudkov,
- e) oznamuje univerzitnému administrátorovi EZP zmeny svojich kontaktných údajoch (telefón, e-mail) a konzultačných hodín, kedy je dostupný pre študentov.

(11) Univerzitný administrátor EZP:

- a) usmerňuje používateľov EZP a katedrových / fakultných administrátorov EZP,
- b) rieši problémy používateľov EZP v súčinnosti s dodávateľom systému EZP/CRZP, s katedrovými /fakultnými administrátormi EZP, MAIS, príslušnými študijnými oddeleniami alebo referátmi fakúlt/univerzity, ktoré zabezpečujú štátne skúšky a kvalifikačné konania,
- c) aktualizuje metodiky pre autorov prác, ako aj pre katedrových / fakultných správcov,
- d) v súčinnosti s príslušným oddelením Univerzitnej knižnice spracúva návrhy na úpravy univerzitnej legislatívy (vyhláška, metodické usmernenie) v oblasti záverečných, rigorózných a habilitačných prác,
- e) v súčinnosti s príslušným oddelením Univerzitnej knižnice pripravuje návrh .doc a .docx aktuálnej šablóny záverečnej, rigorózne a habilitačnej práce a zverejňuje ho na webovom sídle univerzity do konca príslušného kalendárneho roka.

(12) Prorektor pre štúdium a starostlivosť o študentov:

- a) v súčinnosti s univerzitným administrátorom EZP a príslušným oddelením Univerzitnej knižnice predkladá vedeniu univerzity návrhy univerzitnej legislatívy (vyhláška rektora, resp. jej dodatky) v oblasti záverečných, rigorózných a habilitačných prác,

- b) zabezpečuje dodržiavanie univerzitnej legislatívy a metodických pokynov v oblasti záverečných, rigorózných a habilitačných prác na všetkých fakultách.

Článok 11

Záverečné ustanovenia

- (1) Súčasťou smernice sú prílohy:
- Príloha č. 1 – Vzor obalu záverečnej práce
 - Príloha č. 1a – Vzor obalu rigoróznej a habilitačnej práce
 - Príloha č. 2 – Vzor titulného listu záverečnej práce
 - Príloha č. 2a – Vzor titulného listu rigoróznej a habilitačnej práce
 - Príloha č. 3 – Príklady popisu dokumentov citácií podľa ISO 690 a ISO 690-2
 - Príloha č. 4 – Vzor licenčnej zmluvy o použití školského diela
 - Príloha č. 5 – Vzor licenčnej zmluvy o použití posudku
 - Príloha č. 6 – Vzor čestného vyhlásenia
 - Príloha č. 7 – Vzor formulára zadania záverečnej, rigoróznej alebo habilitačnej práce
- (2) Zrušuje Smernica rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 10/2009 o bibliografickej registrácii, kontrole originality, sprístupňovaní, uchovávaní a základných náležitostiach záverečných, rigorózných a habilitačných prác.
- (3) Táto smernica sa vzťahuje primerane aj na záverečné, rigorózne a habilitačné práce vložené do EZP medzi 1.9.2011 a dňom nadobudnutia jej účinnosti, pokiaľ do dňa nadobudnutia účinnosti smernice nebolo ukončené príslušné kvalifikačné konanie.
- (4) Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu rektorom Trnavskej univerzity v Trnave.

V Trnave dňa 8. 11. 2011

prof. doc. JUDr. Marek Šmid, PhD.
rektor univerzity

**TRNAVSKÁ UNIVERZITA V TRNAVE
NÁZOV FAKULTY**

Evidenčné číslo

**NÁZOV PRÁCE
PODNÁZOV PRÁCE**

Označenie práce (napr. bakalárska)

rok predloženia práce

meno, priezvisko, akademické a vedecko-pedagogické tituly autora

**TRNAVSKÁ UNIVERZITA V TRNAVE
NÁZOV FAKULTY**

Evidenčné číslo

**NÁZOV PRÁCE
PODNÁZOV PRÁCE**

Označenie práce (napr. rigorózna)

meno, priezvisko, akademické a vedecko-pedagogické tituly autora

**TRNAVSKÁ UNIVERZITA V TRNAVE
NÁZOV FAKULTY****NÁZOV PRÁCE
PODNÁZOV PRÁCE****Označenie práce (napr. bakalárska)**

Študijný program:	názov študijného programu
Školiace pracovisko:	názov školiaceho pracoviska
Študijný odbor:	číslo študijného odbor, názov študijného odboru
Vedúci práce / školiteľ:	meno, priezvisko, akademické a vedecko-pedagogické tituly
Konzultant:	meno, priezvisko, akademické a vedecko-pedagogické tituly

**miesto a rok predloženia práce
meno, priezvisko, akademické a vedecko-pedagogické tituly autora**

TRNAVSKÁ UNIVERZITA V TRNAVE
NÁZOV FAKULTY

NÁZOV PRÁCE
PODNÁZOV PRÁCE

Označenie práce (napr. rigorózna)

Školiace pracovisko: názov školiaceho pracoviska

Študijný odbor: číslo študijného odbor, názov študijného odboru

miesto a rok predloženia práce

meno, priezvisko, akademické a vedecko-pedagogické tituly autora

|

Príklady popisu dokumentov citácií podľa ISO 690 a ISO 690-2

1. Knihy / Monografie

Prvky popisu:

Autor. rok vydania. *Názov* : *podnázov (nepovinný)*. Poradie vydania. Miesto vydania : Vydavateľ, rok vydania. Rozsah strán. ISBN.

Ak sú traja autori oddeľujú sa pomlčkou. Ak je viac autorov ako traja uvedie sa prvý autor a skratka a kol. alebo et al. ak je to zahraničné dielo.

Prvé vydanie sa v citačnom popise nemusí uvádzať.

Príklady:

OBERT, V. 2006. *Návraty a odkazy*. Nitra : Univerzita Konštantína Filozofa, 2006. 129 s. ISBN 80-8094-046-0.

TIMKO, J. – SIEKEL. P. – TURŇA. J. 2004. *Geneticky modifikované organizmy*. Bratislava : Veda, 2004. 104 s. ISBN 80-224-0834-4.

HORVÁT, J. a kol. 1999. *Anatómia a biológia človeka*. 1. vyd. Bratislava : Obzor, 1999. 425 s. ISBN 80-07-00031-5.

2. Článok v časopise

Prvky popisu:

Autor. rok vydania. *Názov*. In *Názov zdrojového dokumentu (noviny, časopisy)*. ISSN, rok, ročník, číslo zväzku, Rozsah strán (strana od-do).

Príklady:

STEINEROVÁ, J. 2000. Princípy formovania vzdelania v informačnej vede. In *Pedagogická revue*. ISSN 1335-1982, 2000, roč. 2, č. 3, s. 8-16.

BEŇAČKA, J. et al. 2009. A better cosine approximate solution to pendulum equation. In *International Journal of Mathematical Education in Science and Technology*. ISSN 0020-739X, 2009, vol. 40, no. 2, p. 206-215.

3. Článok zo zborníka a monografie

Prvky popisu:

Autor. rok vydania. *Názov článku*. In *Názov zborníka*. Miesto vydania : Vydavateľ, rok vydania. ISBN, Rozsah strán (strana od-do).

Príklady:

ZEMÁNEK, P. 2001. The machines for "green works" in vineyards and their economical evaluation. In *9th International Conference : proceedings. Vol. 2. Fruit Growing and viticulture*. Lednice : Mendel University of Agriculture and Forestry, 2001. ISBN 80-7157-524-0, p. 262-268.

BOĎOVÁ, M. et al. 1990. An introduction to algorithmic and cognitive approaches for information retrieval. In *18. Informatické dni : sborník referátů z mezinárodní vědecké konference o současných poznatcích informačních a komunikačních*

technológiách a jejich využití. Praha : Univerzita Karlova, 1990. ISBN 80-01-02079-7, s. 17-28.

4. Elektronické dokumenty - monografie

Prvky popisu:

Autor. rok vydania. *Názov* [Druh nosiča]. Vydanie. Miesto vydania : Vydavateľ, dátum vydania. Dátum aktualizácie. [Dátum citovania]. Dostupnosť a prístup. ISBN.

Príklad:

SPEIGHT, J. G. 2005. *Lange's Handbook of Chemistry*. [online]. London : McGraw-Hill, 2005. 1572 p. [cit. 2009.06.10.] Dostupné na internete:

http://www.knovel.com/web/portal/basic_search/display?_EXT_KNOVEL_DISPLAY_bookid=1347&_EXT_KNOVEL_DISPLAY_fromSearch=true&_EXT_KNOVEL_DISPLAY_searchType=basic. ISBN 978-1-60119-261-5.

5. Články v elektronických časopisoch a iné príspevky

Prvky popisu:

Autor. rok vydania. *Názov*. In *Názov časopisu*. [Druh nosiča]. rok vydania, ročník, číslo [dátum citovania]. Dostupnosť a prístup. ISSN.

Príklad:

HOGGAN, D. 2002. Challenges, Strategies, and Tools for Research Scientists. In *Electronic Journal of Academic and Special Librarianship* [online]. 2002, vol. 3, no. 3 [cit. 2003-01-10]. Dostupné na internete:

http://southernlibrarianship.icaap.org/content/v03n03/Hoggan_d01.htm. ISSN 1525-321X.

6. Príspevok v zborníku na CD-ROM

Prvky popisu:

Autor. rok vydania. *Názov*. In *Názov zborníka* [Druh nosiča]. Miesto vydania : Vydavateľ, rok vydania, Rozsah strán (strana od-do). ISBN.

Príklad:

ZEMÁNEK, P. 2001. The machines for "green works" in vineyards and their economical evaluation. In *9th International Conference : proceedings. Vol. 2. Fruit Growing and viticulture* [CD-ROM]. Lednice : Mendel University of Agriculture and Forestry, 2001, p. 262-268. ISBN 80-7157-524-0.

7. Vedecko-kvalifikačné práce

Prvky popisu:

Autor. rok vydania. *Názov práce* : označenie druhu práce (dizertačná, doktorandská). Miesto vydania : *Názov vysokej školy*, rok vydania. Rozsah strán.

Príklad:

MIKULÁŠIKOVÁ, M. 1999. *Didaktické pomôcka pre praktickú výučbu na hodinách výtvarnej výchovy pre 2. stupeň základných škôl* : diplomová práca. Nitra : UKF, 1999. 62 s.

8. Výskumné správy

Prvky popisu:

Autor. rok vydania. *Názov práce* : druh správy (VEGA, priebežná správa). Miesto vydania : Názov inštitúcie, rok vydania. Rozsah strán.

Príklad:

BAUMGARTNER, J. a kol. 1998. *Ochrana a udržiavanie genofondu zvierat, šľachtenie zvierat* : výskumná správa. Nitra : VÚŽV, 1998. 78 s.

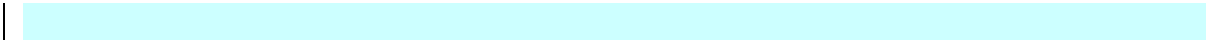
9. Normy

Popis prvku:

Označenie a číslo normy:rok vydania (nie rok schválenia, alebo účinnosti) : Názov normy.

Príklad:

STN ISO 690:1998 : Dokumentácia – Bibliografické odkazy – Obsah, forma a štruktúra.



VZOR LICENČNEJ ZMLUVY O POUŽITÍ ZÁVEREČNEJ, RIGORÓZNEJ, HABILITAČNEJ PRÁCI Príloha č. 4

Licenčná zmluva o použití školského diela

uzatvorená podľa § 40 a nasl. zákona č. 618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon) a § 63 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“) v znení neskorších predpisov

medzi

Titul, meno a priezvisko:

Dátum a miesto narodenia:

Trvalý pobyt:

(ďalej len autor)

a

Slovenskou republikou zastúpenou vysokou školou:

(názov a adresa fakulty, na ktorej je autor zapísaný na štúdium alebo je

Uchádzačom v rigoróznom konaní alebo habilitačnom konaní, resp. adresa vysokej školy

IČO:

(ďalej len "používateľ" alebo "nadobúdateľ")

Čl. 1

Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je udelenie súhlasu autora používateľovi na použitie diela špecifikovaného v čl. 2 tejto zmluvy (ďalej len „licencia“) podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve.

Čl. 2

Špecifikácia diela

Názov diela:

Druh diela:

záverečná práca

rigorózna práca

habilitačná práca

Ak ide o záverečnú prácu, jej druh:

bakalárska práca

diplomová práca

dizertačná práca

Názov študijného odboru:

Identifikačné číslo práce vygenerované informačným systémom vysokej školy:

Čl.3

Spôsob použitia diela a rozsah licencie

(1) Autor súhlasí so zverejnením diela a udeľuje používateľovi súhlas na sprístupňovanie digitálnej rozmnoženiny diela verejnosti spôsobom umožňujúcim hromadný prístup, a to len prostredníctvom centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác (ďalej len "register").

(2) Používateľ je oprávnený dielo po jeho zaradení do registra sprístupniť verejnosti najskôr po uplynutí mesiacov odo dňa registrácie diela,

bez odkladnej lehoty.

(3) Používateľ je oprávnený dielo sprístupniť verejnosti

len s použitím,
aj bez použitia
takých technologických opatrení, ktoré zabránia verejnosti dielo trvalo ukladať na pamäťové médium alebo ho tlačiť

(4) Licencia udelená autorom používateľovi podľa tejto zmluvy je nevýhradná a v územne neobmedzenom rozsahu.

(5) Autor udeľuje používateľovi licenciu na dobu 70 rokov odo dňa registrácie diela v registri.

Čl.4. Odmena

Autor udeľuje nadobúdateľovi licenciu bezodplatne.

Čl.5 Záverečné ustanovenia

(1) Táto zmluva je uzatvorená písomne a vyhotovená
 v dvoch listinných vyhotoveniach, z toho jedno pre každú zmluvnú stranu,
 v elektronickej podobe v informačnom systéme univerzity.

(2) Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpísania oboma stranami. Táto zmluva stráca účinnosť dňom, keď prevádzkovateľ registra natrvalo zastaví sprístupňovanie diela verejnosti podľa § 63 ods. 12 zákona. Ak sa stane niektoré z ustanovení tejto zmluvy neplatné, neúčinné alebo nevykonateľné, nebude tým dotknutá platnosť, účinnosť a vykonateľnosť ostatných zmluvných dojednaní.

3) Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzavreli slobodne a vážne, nekonali v omyle ani v tiesni, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpisujú vlastnoručne, mechanickým prostriedkom.

V.....dňa

V.....dňa

.....
Autor

.....
Používateľ/nadobúdateľ zastúpený rektorom
prípadne ním poverenou osobou

VZOR LICENČNEJ ZMLUVY O POUŽITÍ POSUDKU K ZÁVEREČNEJ, RIGORÓZNEJ, HABILITAČNEJ PRÁCI

Príloha č.5

Licenčná zmluva o použití posudku k záverečnej, rigoróznei, habilitačnej práci

uzatvorená podľa § 40 a nasl. zákona č. 618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon) a § 63 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

medzi

Titul, meno a priezvisko:

Dátum a miesto narodenia:

Trvalý pobyt:

Vzťah k práci:

oponent,

školiteľ

vedúci záverečnej práce alebo rigoróznei práce,

recenzent,

iná osoba

(ďalej len "autor posudku")

a

Slovenskou republikou zastúpenou vysokou školou:

(názov a adresa fakulty, na ktorej je autor práce zapísaný na štúdium alebo je uchádzačom v rigoróznom konaní alebo habilitačnom konaní, resp. adresa vysokej školy)

IČO:

(ďalej len "používateľ" alebo "nadobúdateľ")

Čl.1

Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je udelenie súhlasu autora posudku používateľovi na použitie diela špecifikovaného čl. 2 tejto zmluvy (ďalej len "licencia") podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve.

Čl.2

Špecifikácia diela

Posudok k

záverečnej práci,

rigoróznei práci,

habilitačnej práci

s názvom:

Ak ide o záverečnú prácu, jej druh:

bakalárska práca,

diplomová práca,

dizertačná práca.

Meno a priezvisko autora práce:

Názov študijného odboru:

Číslo študijného odboru:

Identifikačné číslo práce vygenerované informačným systémom vysokej školy

Čl.3

Spôsob použitia diela a rozsah licencie

(1) Autor posudku súhlasí so zverejnením diela a udeľuje používateľovi súhlas na sprístupňovanie digitálnej rozmnoženiny diela spôsobom umožňujúcim hromadný prístup,) a to prostredníctvom centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác (ďalej len "register").

(2) Používateľ je oprávnený po zaradení diela do registra sprístupniť dielo verejnosti najskôr v deň sprístupnenia záverečnej, rigorózne alebo habilitačnej práce, ku ktorej sa dielo vzťahuje.

(3) Používateľ je oprávnený dielo sprístupniť verejnosti

len s použitím,

aj bez použitia

takých technologických opatrení, ktoré zabránia verejnosti dielo trvalo ukladať na pamäťové médium alebo ho tlačiť.

(4) Licencia udelená autorom posudku používateľovi podľa tejto zmluvy je nevýhradná a v územne neobmedzenom rozsahu.

(5) Autor posudku udeľuje používateľovi licenciu na dobu 70 rokov odo dňa registrácie práce, ku ktorej sa dielo vzťahuje v centrálnom registri záverečných, rigorózných a habilitačných prác.

Čl.4

Odmena

Autor posudku udeľuje nadobúdateľovi licenciu bezodplatne.

Čl.5

Záverečné ustanovenia

(1) Táto zmluva je uzatvorená písomne a vyhotovená v dvoch listinných vyhotoveniach, z toho jedno pre každú zmluvnú stranu, a zároveň v elektronickej podobe v informačnom systéme vysokej školy.

(2) Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpísania oboma stranami. Ak sa stane niektoré z ustanovení tejto zmluvy neplatné, neúčinné alebo nevykonateľné, nebude tým dotknutá platnosť, účinnosť a vykonateľnosť ostatných zmluvných dojednaní.

(3) Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzavreli slobodne a vážne, nekonali omyle ani v tiesni, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpisujú vlastnoručne.

V.....dňa

V.....dňa

.....
Autor

.....
Používateľ/nadobúdateľ zastúpený rektorom
prípadne ním poverenou osobou

VZOR ČESTNÉHO VYHLÁSENIA O VYDANÍ ZÁVEREČNEJ, RIGORÓZNEJ, HABILITAČNEJ PRÁCE V RÁMCI PERIODICKEJ ALEBO NEPERIODICKEJ PUBLIKÁCIE

Príloha č.6

Čestné vyhlásenie o vydaní záverečnej, rigoróznej alebo habilitačnej práce v rámci periodickej alebo neperiodickej publikácie

Meno a priezvisko:

Dátum a miesto narodenia:

Trvalý pobyt:

Vysoká škola:

Fakulta:

Týmto čestne vyhlasujem, že

záverečná práca

bakalárska

diplomová

dizertačná

rigorózna práca

habilitačná práca

s názvom:

ktorej som autorom,

bola

pred zaslaním

po zaslaní

do centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác publikovaná

v celom rozsahu

sčasti

ako

periodická publikácia

s názvom:

vydavateľ:

ISSN:

číslo seriálu, v rámci ktorého došlo k vydaniu práce:

neperiodická publikácia

vydavateľ:

rok vydania:

náklad vydania:

ISBN:

Ak bola publikovaná iba časť práce, uvádzam čísla strán pdf dokumentu odovzdaného do informačného systému vysokej školy, ktoré boli publikované:

V.....dňa

.....
Autor

TRNAVSKÁ UNIVERZITA V TRNAVE

..... fakulta

ZADANIE ZÁVEREČNEJ BAKALÁRSKEJ/DIPLOMOVEJ PRÁCE

Meno, priezvisko a tituly študenta: _____

Kód študenta: _____

Študijný program: _____

Typ záverečnej práce: _____

Názov práce práce: _____

Meno, priezvisko a tituly konzultanta: _____

Meno, priezvisko a tituly vedúceho práce: _____

Školiace pracovisko: _____

Meno, priezvisko a tituly vedúceho pracoviska: _____

Anotácia záverečnej práce: _____

Jazyk, v ktorom sa práca vypracuje: _____

Dátum schválenia zadania: _____

 podpis vedúceho práce

 Poznámka: Vyplnený formulár odovzdajte na gestorskej katedre a katedre, kde pôsobí vedúci diplomovej práce