METODIKA PRO TVORBU ZÁVĚREČNÝCH PRACÍ



2015

**Obsah**

1 Úvod 3

2 Postup při zadávání závěrečné práce 3

2.1 Volba tématu a vedoucího práce 3

2.1.1 Téma práce 3

2.1.2 Nejčastější chyby při volbě tématu práce 3

2.1.3 Název závěrečné práce 3

2.2 Zpracování tématu závěrečné práce 4

3 zpracování ZÁVĚREČNÉ práce 4

3.1 Doporučená studijní literatura 4

3.2 Doporučené etapy vypracování závěrečné práce 4

3.3 Rozsah závěrečné práce 5

3.4 Forma zpracování závěrečné práce 5

3.5 Elektronická podoba závěrečné práce 5

3.6 Odevzdání závěrečné práce 6

4 Formální úprava závěrečné práce 6

4.1 Úprava textu 6

4.1.1 Psaní vlastního textu 6

4.1.2 Hlavní typografické zásady 7

4.2 Úprava práce 8

4.2.1 Titulní strana práce 8

4.2.2 Prohlášení o samostatném zpracování práce 8

4.2.3 Poděkování 8

4.2.4 Abstrakt 8

4.2.5 Obsah 8

4.2.6 Vlastní práce 8

4.2.7 Seznam použité literatury 9

4.2.8 Seznam zkratek 9

4.2.9 Seznam příloh 9

4.2.10 Přílohy 9

4.3 Odkazy na zdrojovou literaturu v textu práce 9

4.4 Citace zdrojů v seznamu použité literatury podle ČSN ISO 690 11

4.4.1 Příklad bibliografické citace monografické publikace (knihy) 11

4.4.2 Příklad bibliografické citace seriálové publikace 11

4.2.3 Příklad bibliografické citace části nebo příspěvku z monografických publikací 12

4.2.4 Příklad bibliografické citace příspěvku do monografické publikace 12

4.2.5 Příklad bibliografické citace článku atd. v seriálových publikacích 13

4.3 Citace elektronických zdrojů v seznamu použité literatury podle ČSN ISO 690–2 13

4.3.1 Příklad bibliografické citace elektronické monografie, www stránky 13

4.3.2 Příklad bibliografické citace částí elektronické monografie, databáze a počítačového programu 14

4.3.3 Příklad bibliografické citace příspěvku do elektronické monografie, databáze nebo PC programu 15

4.3.4 Příklad bibliografické citace elektronického seriálu 15

4.3.5 Příklad bibliografické citace článku nebo jiné příspěvku v elektronickém seriálu 16

4.3.6 Příklad bibliografické citace elektronické zprávy 16

5 Přílohy 17

# 1 Úvod

Vypracováním závěrečné práce má student prokázat schopnost samostatně využívat teoretické a metodologické poznatky získané během studia a aplikovat je při řešení konkrétního úkolu v daném oboru.

Závěrečnou práci je možno pojmout jako teoretickou nebo výzkumnou, některé mohou svojí povahou přesahovat uvedené hranice.

 V teoretické práci student prokazuje, že prostudoval dostupnou literaturu k danému tématu, je schopen problematiku analyzovat, jasně vyložit a obohatit o další teoretické závěry.

 Ve výzkumné práci shromáždí student, vedle poznatků získaných studiem literatury, také empirické údaje dosažené vlastním výzkumem a zkušenostmi, které správně utřídí, analyzuje, syntetizuje a interpretuje.

Pro úspěšné vypracování závěrečné práce je nezbytná úzká spolupráce s vedoucím závěrečné práce. Spolupráce začíná již při prvních úvahách studenta o výběru tématu práce, pokračuje při přípravě a vrcholí při vlastní tvorbě závěrečné práce.

# 2 Postup při zadávání závěrečné práce

## 2.1 Volba tématu a vedoucího práce

### 2.1.1 Téma práce

Téma je východiskem pro první hlubší úvahy nad zpracováním závěrečné práce. Každoročně může student vybírat z tematických okruhů, které jsou vypsány CCV. Témata závěrečných prací vycházejí z odborného zaměření jednotlivých vyučujících v rámci daného vzdělávacího programu. V případě zájmu a po dohodě s budoucím vedoucím práce má student možnost zvolit si i vlastní téma vycházející z jeho odborné profilace, praktických zkušeností, navazující na předchozí teoretické nebo praktické práce studenta.

Zajímavá témata nebo náměty na témata lze tradičně hledat v odborné literatuře. Autoři obvykle v diskusní části svých výzkumů polemizují se svými závěry a poukazují přímo nebo nepřímo na další oblasti a související témata, která by bylo vhodné probádat. Rovnocenným inspiračním zdrojem je také reálný život, ve kterém si dobrý pozorovatel povšimne řady zajímavých jevů, které by chtěl ve své práci popsat nebo i vysvětlit. Zvolit téma práce se zdá být prosté, ale velmi často je tomu naopak a studenti se tak hned v úvodu dopouštějí chyb.

### 2.1.2 Nejčastější chyby při volbě tématu práce

Velmi častou chybou je formulace příliš širokého tématu práce. Studenti mají strach z naplnění předepsaného rozsahu práce (počtu stran) a proto volí obšírné téma. Opakem může být i přespříliš úzce zaměřená práce.

### 2.1.3 Název závěrečné práce

Upřesňování tématu probíhá na základě studia literatury a v průběhu konzultací s vedoucím práce. Název práce je totožný s tématem práce, která vychází ze zvoleného tematického okruhu.

## 2.2 Zpracování tématu závěrečné práce

Student přistoupí k samostatnému zpracování daného tématu. Problémy konzultuje průběžně s vedoucím práce.

Student, jako autor práce, plně odpovídá za obsahovou stránku práce (ve smyslu čestného prohlášení na druhé straně práce) a odpovídá též za dodržení formálních požadavků na závěrečné práce podle této metodiky.

# 3 zpracování ZÁVĚREČNÉ práce

O postupech psaní závěrečných prácí existuje relativně široká nabídka různých publikací. Pro základní orientaci může sloužit další doporučená literatura.

## 3.1 Doporučená studijní literatura

Dušek, J. *Metodika pro tvorbu bakalářských prací VŠERS*. Č. Budějovice: VŠERS, 2013.

ČSN ISO 690 (01 0197) bibliografické citace, Normy EU ISO.

Dvořák, K., Pána, L. *Odborný text a myšlení studentů*. Č. Budějovice: VŠERS, 2010. 37 s. ISBN 978-80-87472-01-9.

Dvořák, K. Pána, L. *Komunikace a myšlení*. Č. Budějovice: VŠERS, 2008. 85 s. ISBN 978-80-86708-78-2.

Murdza, K. *Sociologický výzkum.* Č. Budějovice: VŠERS, 2010. 114 s. ISBN 978-80-86708-91-1.

Pána, L., Somr, M. *Metodologie a metody výzkumu*. Č. Budějovice: VŠERS, 2007. 164 s. ISBN 978-80-86708-52-2.

Synek, M., Sedláčková, H., Vávrová, H. *Jak psát bakalářské,* *diplomové, doktorské a jiné písemné práce*. Praha: Oeconomica, 2006. 57 s. ISBN 80-245-1052-9.

Šanderová, J. *Jak číst a psát odborný text ve společenských vědách*, Praha: Soc. nakladatelství SLON, 2005. 209 s. ISBN 80-86429-40-7.

Watts, N. *Umění psát.* Praha: Grada Publishing, 1998.

FILKA, J. *Metodika tvorby diplomové práce*. Brno: Knihař, 2002. 224 s. ISBN 80-86292-05-3

ECO, U. *Jak napsat diplomovou práci*. Olomouc: Votobia, 1997. 271 s. ISBN 80-7198-173-7.

## 3.2 Doporučené etapy vypracování závěrečné práce

Obecně lze říci, že práce prochází těmito etapami:

* Shromažďování a studium literatury.
* Formulace problémů a hypotéz, v případě výzkumné činnosti, jejich operacionalizace.
* Výběr metod, které budou používány při řešení problémů.
* Aplikace vybraných metod v procesu shromažďování, třídění a syntézy získaných poznatků.
* Formulace základních závěrů práce, návrh řešení zkoumaných problémů, doporučení k dalšímu zkoumání a praktické realizaci výsledků závěrečné práce.

V průběhu tvorby závěrečné práce je velmi důležitá a nezastupitelná efektivní spolupráce s vedoucím práce, případně s konzultanty.

## 3.3 Rozsah závěrečné práce

Rozsah závěrečné práce musí být **minimálně 30 stran** **vlastního textu, tj. mezi úvodem a závěrem**, ve formální úpravě podle této metodiky.

Doporučený **maximální rozsah**, který by neměl být překročen, je **40 stran textu** bez příloh. Nedodržení minimálního rozsahu závěrečné práce je důvodem pro nepřipuštění k obhajobě či neobhájení závěrečné práce

## 3.4 Forma zpracování závěrečné práce

Závěrečná práce je členěna do jednotlivých číslovaných kapitol.

**Abstrakt** – v práci musí být uveden abstrakt v českém jazyce v rozsahu cca 5 - 10 řádků, který stručně charakterizuje celou práci. Součástí abstraktu jsou též klíčová slova.

**Abstract** – v práci musí být uveden též abstrakt v anglickém jazyce. Český a anglický abstrakt musí být totožné. Student zodpovídá za jazykovou správnost anglického překladu. Zvýšené pozornosti dbejte při překladu názvu školy (viz www.vsers.cz) a dalších pojmů.

**Obsah** – shrnuje názvy jednotlivých kapitol a podkapitol, jež poskytují přehled o logice celého uspořádání práce.

**Úvod** – obsahuje analýzu aktuálnosti vybraného tématu, zdůvodnění výběru tématu.

**Cíle a metodika závěrečné práce** – Cíle práce vyjadřují, co bude výsledkem a smyslem badatelského úsilí a jakými metodami (technikami) bude cíle dosaženo. V práci je tato kapitola povinná a umístěna hned za úvodem.

**Teoreticko-metodická část** zpravidla obsahuje:

* analýzu literatury s přehledem dosavadních poznatků o řešeném problému;
* vymezení základních pojmů, které budou používány v práci;
* metody, které budou použity v práci

**Tvůrčí část** – obvykle nejrozsáhlejší část práce, jež obsahuje samostatné a tvořivé zpracování řešené problematiky. Navrhovaná řešení a vyhodnocení dat je vhodné doplnit tabulkami a grafy, které usnadňují interpretaci výsledků.

**Závěr** – hodnotí splnění cílů, které byly popsány a stanoveny v úvodu. Obsahuje také shrnutí nejdůležitějších poznatků v kontextu možností jejich využití.

**Seznam použité literatury** –  je nezbytné dodržovat normy bibliografických citací! Seznam literatury by měl obsahovat alespoň **10 zdrojů**. Práci musí vycházet **především z tištěných zdrojů**. Relevantní elektronické zdroje by měly sloužit pouze jako doplněk (relevantními zdroji se nemyslí použití elektronických zdrojů, např. wikipedia a podobné).

## 3.5 Elektronická podoba závěrečné práce

Práce v elektronické podobě bude na CD uložena v 1 souboru, který bude obsahovat kompletní verzi práce od titulní strany až po přílohy, včetně všech příloh. Závěrečná práce v tištěné podobě musí být totožná s elektronickou verzí. Formát souboru uložené práce bude PDF s názvem velkým písmem, bez diakritiky ve tvaru: kraj\_vzdělávací program\_příjmení\_jméno – příklad: JK\_DPS\_NOVAK\_JAN (= Jihočeský kraj, Doplňující pedagogické studium, Novák Jan). CD bude vloženo do závěrečné práce, nalepením na zadní stranu (vlepit do vydání, které je svázáno v pevných deskách). Na CD bude nesmazatelně napsáno jméno a příjmení posluchače, rok a název práce.

V případě problémů s konverzí práce do PDF doporučujeme využít program PDF Creator, který je volně dostupný na <http://www.pdfforge.org/products/pdfcreator/download>. Program je volně šiřitelný v rámci licence GNU GPL (česky „všeobecná veřejná licence GNU“). Po naistalování programu se vytvoří ve vašem počítači virtuální tiskárna „PDF Creator“. Pokud ve Wordu či jiném textovém editoru pak při tisku práce zvolíte tuto virtuální tiskárnu „PDF Creator“, uloží se práce do formátu PDF.

Alternativu k výše uvedenému postupu lze nalézt na <http://www.inpdf.cz>.

Vzhledem k problémům při tisku závěrečných prací, ke kterým dochází, pokud je závěrečná práce tištěna na jiném počítací, než byla napsána, doporučujeme tisk závěrečné práce vždy z formátu PDF. Předejdete tak případným problémům.

## 3.6 Odevzdání závěrečné práce

Student odevzdá závěrečnou práci **ve dvou svázaných výtiscích a v elektronické** **podobě na CD-ROM** Centru celoživotního vzdělávání. Termín odevzdání závěrečné práce je do **12. prosince 2015**. Stanovený termín je nutné dodržet, nebude prodlužován. **Jeden výtisk práce musí být svázán v tvrdých deskách, vazba druhého je libovolná** (př.:kroužková vazba). Na deskách je uveden nahoře název školy VYSOKÁ ŠKOLA EVROPSKÝCH A REGIONÁLNÍCH STUDIÍ, O. P. S., ČESKÉ BUDĚJOVICE, uprostřed je uveden text ZÁVĚREČNÁ PRÁCE, vlevo dole je rok odevzdání práce a vpravo dole je jméno autora (viz příloha č. VI). Na hřbetu práce nemusí být uvedeny žádné údaje. V případě zájmu lze na hřbet práce uvést jméno autora a název práce. Pro přední stranu druhého výtisku práce platí totéž, jako u vazby v pevných deskách.

Elektronická verze závěrečné práce bude prověřena speciálním softwarem, ve snaze odhalit případné plagiátorství. Doporučujeme Vám prověřit si závěrečnou práci před odevzdáním na webové adrese <http://odevzdej.cz/>. Po nahrání a odeslání souboru Vaší práce na uvedenou adresu, obdržíte během několika dnů výsledek testu plagiátorství.

# 4 Formální úprava závěrečné práce

## 4.1 Úprava textu

### 4.1.1 Psaní vlastního textu

Práce se píše na bílý papír formátu A4, po jedné straně. Pro tisk se použije patkové proporcionální písmo Times New Roman základní velikosti 12 bodů s řádkováním 1,5 řádku. Pro poznámky pod čarou můžeme použít jinou (menší) velikost písma (obvykle velikost 10). Pro zdůraznění textu můžeme použít jiné řezy téhož písma (kurzíva, tučné, tučná kurzíva, kapitálky). Pro úpravu nadpisů doporučujeme tučné písmo velikost 16 pro nadpisy 1. úrovně, velikost 14 pro nadpisy 2. úrovně a velikost 12 pro nadpisy 3. úrovně. Přemíra různých typů a velikostí písma působí rušivě a chaoticky.

Odstavec musí být zarovnán do bloku, tedy zarovnáváme levý i pravý okraj textu. První řádek odstavce je odsazen o 1,25 cm.

Mezi odstavci může být použit nejvýše jeden prázdný řádek nebo odstavec formátován tak, aby rozteč mezi odstavci nepřekročila vzdálenost jednoho prázdného řádku.

Levý okraj, který slouží k vyvázání práce, je 4 cm široký, pravý okraj 2 cm. První řádek je od horního okraje odsazen 2,5 cm, poslední řádek 1,5 cm od spodního okraje.

Stránky jsou průběžně číslovány od titulní strany, číslo stránky se však tiskne dole uprostřed stránky až od první stránky obsahu dále (tj. při listování prací je první viditelná číslovka „6“ dole pod obsahem).

Úprava textu musí dát jasnou představu o hierarchii jednotlivých částí práce. Toho dosáhneme členěním textu na kapitoly, podkapitoly, oddíly a pododdíly. K označení členění kapitol a podkapitol používáme desetinné třídění.

U textových editorů doporučujeme nadefinovat šablonu, styly odstavců a nadpisů před započetím psaní celé práce. Usnadní to psaní a konečnou úpravu celé práce.

Pokud se v textu vyskytují obrázky, tabulky nebo grafy, je potřebné je číslovat a vybavit popiskou vyjadřující jejich obsah. Pro číslování se používají zkratky, např. „Tab. 1: Výsledky kontrolní práce“ nebo „Obr. 1: Struktura materiálu“ nebo „Graf 1: Počet obyvatel v obcích“. Číslování tabulek a obrázků musí být jednoznačné v celé práci, číslujeme proto od 1 do konce v jedné řadě, zvlášť tabulky a zvlášť obrázky. Obrázky, tabulky nebo grafy se mohou stát také součástí příloh, a to zejména tehdy, když se na ně odvoláváme ve více kapitolách.

### 4.1.2 Hlavní typografické zásady

V textu musí být správně používány mezery. Mezera nesmí být před a musí být za každým interpunkčním znaménkem (tečka, čárka, středník, vykřičník, dvojtečka …). Mezery musí být rovněž za každou tečkou v datech a ve zkratkách (např. 26. 2. 2006, o. p. s.). Velmi častou chybou v práci je několik mezer za sebou.

Mezery nesmí být za levou závorkou a před pravou závorkou, závorka vždy přiléhá k textu uvnitř závorky. Totéž se týká používání uvozovek.

V případě dělení slov je potřebné dodržovat nejen pravidla pravopisu, ale též estetické zásady:

* na konci řádku nesmí zůstat jen jedno písmeno (a-nabáze),
* na začátku řádku nesmí zbýt jen dvě písmena (anabá-ze),
* nežádoucí je dělení, při němž by vznikly výrazy zvulgarizovaného nebo jinak nevhodného významu (spisova-tele, tlu-močit, ná-držka).

Při psaní na počítači je potřebné vyloučit možnost zalomení řádku na nevhodném místě pomocí tzv. nezalomitelné (pevné) mezery. Při editování se doporučuje tuto mezeru vkládat preventivně všude tam, kde by mohlo dojít k typografické chybě.

Na konci řádku by se neměly vyskytovat:

* jednohláskové předložky (k, o, s, u, v, z),
* jednohláskové spojky (a, i).

Konec řádku nesmí oddělit:

* číselné údaje v datu (1.\_1.\_2006),
* několikamístné číselné údaje, které jsou opticky rozdělené po tisících (např. 3\_250\_000),
* titul od iniciály jména a příjmení (např. Ing.\_J.\_Novák),
* názvy institucí tak, aby označení jejich právní formy stálo samostatně na nové řádce (např. Vysoká škola evropských a regionálních studií, o. p. s.),
* značky dokumentů a jejich lokace,
* webové adresy (pokud adresa nepřesahuje délku řádku).

Uvádíme zde jen hlavní typografické zásady, které jsou častou porušovány. Zájemce jistě najde dobrou literaturu, ve které najde další informace.

## 4.2 Úprava práce

Práce se odevzdává svázaná do tvrdých desek s potiskem desek. Doporučená barva desek je černá nebo tmavě modrá. Druhý výtisk práce se odevzdává v libovolné vazbě, viz str. 7 odstavec Odevzdání závěrečné práce.

### 4.2.1 Titulní strana práce (Příloha č. 1)

Vzor titulní strany práce je uveden v příloze č. I. Titulní strany pro jednotlivé vzdělávací programy jsou umístěny v e-learningu.

### 4.2.2 Prohlášení o samostatném zpracování práce ( Příloha č. 2)

Text prohlášení se píše na samostatný list, text se umisťuje v dolní části stránky (viz příloha č. II).

### 4.2.3 Poděkování ( Příloha č. 3)

Autor může poděkovat vedoucímu práce, případně dalším konzultantům. Text poděkování se píše na samostatný list, text se umisťuje v dolní části stránky (viz příloha č. III). Osoby jsou uváděny celým jménem včetně titulů.

### 4.2.4 Abstrakt ( Příloha č. 4 – Čj, Příloha č. 5 – AJ)

Abstrakt vkládáme v českém i v anglickém jazyce v délce cca 5 - 10 řádků. Součástí abstraktu jsou klíčová slova v českém i anglickém jazyce. V abstraktu by měly být shrnuty a popsány základní aspekty předkládané práce.

### 4.2.5 Obsah ( Příloha č. 6)

Vlastní text práce je členěn a jednotlivé části jsou číslovány podle zásad desetinného třídění. Číslování zároveň vyjadřuje hloubku členění a je vhodné, aby dosahovalo maximálně 4 stupňů a v každém z nich bylo maximálně 9 oddílů. Části textu se označují údaji složenými z arabských číslic, které se člení tečkami, uvnitř údaje se za tečkou mezera nedělá. Na konci číselného výrazu se tečka nepíše, mezi číslem a textem se dělají zpravidla dvě mezery.

Slovní text se v obsahu píše od jednotné levé svislice se zřetelem k nejdelšímu číselnému označení. Nadpis lze zvýraznit tučným tiskem. Nadpisy na stejné úrovni se zvýrazňují stejně. Vzor obsahu je uveden v příloze č. IV. Obsah závěrečné práce by měl být vytvořen automaticky (př. ve Wordu – funkce „Vložit-Odkaz-Rejstřík a seznamy).

Pokud autor používá styly pro nadpisy, pak je možno obsah vytvořit automaticky s využitím prostředků textového editoru.

### 4.2.6 Vlastní práce

Vlastní text práce je upraven dle kapitoly 4.1 Úprava textu.

### 4.2.7 Seznam použité literatury (Příloha č. 7)

Seznam použité literatury musí být uveden v každé závěrečné práci. V seznamu musí autor uvést veškerou **použitou** literaturu významnou pro zpracování práce. Při psaní bibliografických citací se řídíme platnou aktualizovanou normou ČSN ISO 690 (01 0197), která je českou verzí mezinárodní normy ISO 690:2010. Touto normou se ruší a nahrazují ČSN ISO 690 (01 0197) z prosince 1996 a ČSN ISO 690-2 (01 0197) z ledna 2000.

Seznam literatury bude rozdělen do dvou částí – literární zdroje a elektronické zdroje (viz příloha č. V).

Seznam literatury se seřadí abecedně podle počátečních písmen příjmení autorů resp. názvů zdrojů (pokud není autor uveden).

V seznamu použité literatury by se neměly objevit literární nebo elektronické zdroje, které nejsou obsaženy ve vlastním textu práce.

### 4.2.8 Seznam zkratek

Seznam zkratek se zařazuje tehdy, jsou-li v práci zkratky používány. Seznam se seřadí abecedně ve formě: zkratka – výklad.

### 4.2.9 Seznam příloh

Uvede se seznam všech příloh závěrečné práce (pokud jsou v práci použity). Seznam příloh následuje bezprostředně za seznamem použité literatury (pokud není umístěn seznam zkratek).

### 4.2.10 Přílohy

Přílohy vkládáme na konec práce a v textu odkazujeme např. na přílohu I. Přílohy číslujeme za sebou římskými číslicemi od první do poslední. Do příloh zařazujeme takový materiál, který je důležitý pro pochopení celé práce, jehož uvedení v textu by však čtenáře rušilo. Jedná se o pomocné tabulky, grafy, obrázky, texty použitých dotazníků, fotografický materiál, fotokopie archiválií apod. Přílohy musí být okomentovány v textu práce.

## 4.3 Odkazy na zdrojovou literaturu v textu práce

V textu odkazujeme na zdrojový dokument, ze kterého citujeme převzaté části textu, myšlenky nebo závěry. Odkaz v textu slouží k identifikaci dokumentu (nebo jeho části) a musí být zajištěna korespondence mezi odkazem v textu a bibliografickou citací.

Bibliografickou citaci umisťujeme v **poznámce pod čarou na stránce, na níž je odkaz v textu.** Číslování je průběžné v celé práci. Jiný způsob citace není přípustný. Najednotlivé dokumenty odkazujeme číslem poznámky a samotnou citaci uvádíme v poznámcepod čarou. Číslování poznámek je průběžné v celém dokumentu.

Příklad: „… tento postup uvádí JACSÓ1 i někteří další autoři jako např. BUCHTOVÁ2 …“

V poznámkách pod čarou vypadají záznamy následovně:1 a2 nebo3,4,5,6,7,8:

Odkazy pod čarou se neodsazují, jsou zarovnány do bloku s řádkováním 1,0 a na **konci každého odkazu je tečka**. **U literatury v odkazu pod čarou se uvádí stránka,** **ze které je citováno, v seznamu za prací pak počet stran!** Zkrácená citace obsahuje minimální údaje zcela nezbytné k identifikaci publikace: příjmení a jméno autora, název publikace, pořadí vydání (pokud lze zjistit), místo vydání, rok vydání. Elektronické dokumenty se citují analogicky.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 JACSÓ, P. Výzkum chování uživatelů vědeckých informací. *Vědecké obzory*. 1999, č. 5, s. 20-22.

2 BUCHTOVÁ, B. *Nezaměstnanost. Psychologický, ekonomický a sociální problém.* Praha, 1995, s. 35-40.

3 *Aktivní přehledová mapa regionů pracujících metodou Leader* [online]. Praha : SEAL, 2013 [cit. 2013-10-01].

Dostupné z WWW: <http://leader.isu.cz/mapa.aspx>.

4 Rozhovor s panem Ing. Milanem Singerem, malovinařem, ze dne 31.3.2013.

5 MARKL, J. *Strategie regionálního rozvoje ČR 2014-2020* [online]. Praha : Ministerstvo pro místní rozvoj ČR, 2013 [cit. 2013-08-22]. Dostupné z WWW: <http://www.mmr.cz/cs/Podpora-regionu-a-cestovniruch/ Regionalni-politika/Koncepce-Strategie/Strategie-regionalniho-rozvoje-CR-2014-2020>.

6 ČESKO. Zákon č. 46/2000 Sb. o právech a povinnostech při vydávání periodického tisku a o změně některých dalších zákonů (tiskový zákon). In *Sbírka zákonů, Česká republika*. 2000, částka 17, s. 590.

7 JEŽEK, J. Podpora místního ekonomického rozvoje. In KLÍMOVÁ, V. *Sborník z XI. mezinárodního kolokvia o regionálních vědách*. Brno, 2008, s. 321.

8 Interní materiály ČEZ, a.s.

## 4.4 Citace zdrojů v seznamu použité literatury podle ČSN ISO 690

Pro zdroje v tištěné podobě používáme normu ČSN ISO 690 Dokumentace – Bibliografické citace: Obsah, forma a struktura. V metodice uvádíme jen příklady citací, podrobnosti jsou vždy uvedeny v citované normě. Norma je závazným dokumentem pro psaní bibliografických citací.

Příklady uvádění jednotlivých zdrojů viz *zaslaná prezentace str. 8 – 12.*

# 5 Přílohy

 Příloha I - Vzhled titulní strany práce

 Příloha II - Vzor prohlášení

 Příloha III - Vzor strany 3 – poděkování

 Příloha IV - Vzor abstraktu závěrečné práce

 Příloha V – Vzor abstract závěrečné práce

 Příloha VI – Vzor obsahu závěrečné práce

 Příloha VII – Vzor přední strany desek závěrečné práce

**PŘÍLOHA I**

vzhled titulní strany práce

**VYSOKÁ ŠKOLA EVROPSKÝCH A REGIONÁLNÍCH**

**STUDIÍ. O. P. S., ČESKÉ BUDĚJOVICE**

**ZÁVĚREČNÁ PRÁCE**



**Název závěrečné práce**

**Autor práce:**

**Vzdělávací program:**

**Vedoucí práce:**

**2015**

Příloha II

Vzor prohlášení

Prohlašuji, že jsem závěrečnou práci vypracoval/a samostatně s využitím uvedených pramenů a literatury.

Souhlasím, aby závěrečná práce byla uložena v knihovně Vysoké školy evropských a regionálních studií, o. p. s., v Českých Budějovicích a zpřístupněna ke studijním účelům.

................................................

*(vlastnoruční podpis autora závěrečné práce)*

příloha III

Vzor strany – poděkování

Děkuji vedoucímu/vedoucí závěrečné práce ……………. za cenné rady, připomínky a metodické vedení práce.

příloha IV

Vzor strany – Abstrakt

**ABSTRAKT**

SKOŘEPA, L. *Řízení a manažerské dovednosti : závěrečná práce*. České Budějovice: Vysoká škola evropských a regionálních studií, o. p. s., 2015. 58 s. Vedoucí závěrečné práce: Ing. Jiří Dušek, Ph.D.

**Klíčová slova:** manažerské dovednosti, regionální management…

Práce řeší, pojednává, analyzuje, shrnuje, zkoumá…………………………….

příloha V

Vzor strany – Abstract

**ABSTRACT**

 SKOŘEPA, L. *Leadership and Management Skills* : *Final thesis*. České Budějovice: The College of European and Regional Studies, 2015. 58 p. Supervisor: Ing. Jiří Dušek, Ph.D.

 **Key words:** management skills, regional management…

 This final thesis deals with, analyse, summaries, investigates…………………….

příloha VI

Vzor obsahu závěrečné práce

Ilustrativní příklad obsahu práce.



příloha VII

VZHLED PŘEDNÍ STRANY DESEK

**VYSOKÁ ŠKOLA EVROPSKÝCH A REGIONÁLNÍCH**

**STUDIÍ O. P. S., ČESKÉ BUDĚJOVICE**

**ZÁVĚREČNÁ PRÁCE**

**2014 JAN NOVÁK**