

Vysoké učení technické v Brně
Fakulta stavební
Ústav stavební ekonomiky a řízení

Formální úprava vysokoškolských kvalifikačních prací (Metodická pomůcka)

V Brně, říjen 2009

Zpracovala: Doc.Ing.Alena Tichá, Ph.D.

Obsah

1	Úvod	3
2	Členění práce	4
2.1	Členění podle ČSN ISO 7144	4
2.2	Členění podle směrnice děkana	4
2.3	Úvodní část práce	4
2.4	Textová část	5
2.5	Přílohy	5
2.6	Závěrečná část	6
3	Formální úprava textu	6
3.1	Písmo a text	6
3.2	Nadpisy kapitol	6
3.3	Odstavce	7
3.4	Tabulky	7
3.5	Obrázky	8
3.6	Grafy	8
3.7	Vzorce a rovnice	9
3.8	Jednotky fyzikálních veličin	9
4	Autorství	10
5	Odkazy a bibliografické citace	10
5.1	Odkazy	10
5.2	Bibliografické citace	11
6	Seznam použité literatury	13

1 Úvod

Část následujícího textu v rozsahu první až čtvrté kapitoly je s mírnými formálními úpravami a věcnými doplňky převzata z níže uvedeného zdroje [1]. Vzhledem k velmi srozumitelnému a přehlednému zpracování si její autorka dovolila použít a nabídnout studentům jako vhodnou pomůcku **doplňující příslušné aktuální směrnice rektora VUT a děkana FAST VUT.**

Pro zpracování habilitačních, disertačních, diplomových a bakalářských prací (dále jenom práce) platí od března 1997 doporučení mezinárodní normy *ČSN ISO 7144 Dokumentace - Formální úprava disertací a podobných dokumentů* a norem s ní souvisejících.

Pod pojmem disertace je v této normě v kapitole 3 definován „dokument, který seznamuje s autorovým výzkumem a jeho výsledky a který je autorem předkládán na podporu získání vědecké hodnosti nebo odborné kvalifikace“. Národní poznámka pojem disertace rozšiřuje „též na podporu získání vědeckopedagogické hodnosti“. Z uvedeného tedy plyne, že tato norma řeší psaní bakalářských, diplomových, disertačních i habilitačních prací (dále vysokoškolské kvalifikační práce - VŠKP).

V práci autor podává písemnou formou obraz o úrovni svých znalostí, o schopnosti řešit daný problém, o přehledu prací publikovaných ve sledované oblasti a o způsobu myšlení a vyjadřování.

Autor by měl dbát na srozumitelnost výkladu, jednotlivé kapitoly i prezentace výsledků řešení a výzkumu by měly mít logickou návaznost, popis řešeného tématu by měl mít gradaci. Zřetelně by měly být odděleny výsledky vlastního výzkumu a řešení od výsledků převzatých z literatury. Všechna použitá literatura by měla být důsledně citována. Samozřejmostí je požadavek na maximální pečlivost, slohovou a gramatickou správnost.

Práce by měla být napsána v trpném rodě nebo v 1. osobě jednotného čísla. Používání množného čísla, jako vyjádření úcty a poděkování školiteli, konzultantovi, vedoucímu práce nebo spolupracovníkům, zpochybňuje vlastní autorství.

Rozsah práce, resp. rozsah její textové části začínající úvodem a končící závěrem, je doporučen takto:

bakalářská práce: 40 stran,
diplomová práce: 80 – 100 stran,
disertační práce: 120 – 150 stran.

Práce se předkládá v jazyce českém. Výjimky řeší příslušná směrnice děkana fakulty a rektora univerzity.

Počet výtisků k odevzdání na pracovišti, kde práce vzniká, se řídí pokynem vedoucího pracoviště. Pro VŠKP zpracovávané v oboru Management stavebnictví je to zpravidla vedoucí Ústavu stavební ekonomiky a řízení FAST VUT v Brně.

2 Členění práce

2.1 Členění podle ČSN ISO 7144

Práce by měla být podle normy ČSN ISO 7144 členěna na:

- úvodní část;
- hlavní textovou část;
- přílohy;
- závěrečnou část.

2.2 Členění podle směrnice děkana

Ve smyslu aktuální směrnice č. 12/2009 děkana FAST jsou náležitosti a uspořádání vysokoškolské kvalifikační práce stanoveny takto:

- a) titulní list
- b) zadání VŠKP
- c) abstrakt v českém a anglickém jazyce, klíčová slova v českém a anglickém jazyce
- d) bibliografická citace VŠKP dle ČSN ISO 690
- e) prohlášení autora o původnosti práce, podpis autora
- f) poděkování (nepovinné)
- g) obsah
- h) úvod
- i) vlastní text práce
- j) závěr
- k) seznam použitých zdrojů
- l) seznam použitých zkratk a symbolů
- m) seznam příloh
- n) přílohy

2.3 Úvodní část práce

Úvodní část zahrnuje:

- **desky** (vzor viz příloha směrnice děkana); přední deska obsahuje podstatné prvky titulního listu: název školy, fakulty a ústavu, označení typu práce, jméno autora a rok vypracování
- **titulní list** (vzor viz příloha směrnice děkana);. obsahuje: název školy, fakulty a ústavu, označení typu práce, název práce (případně podnázev), plné jméno autora, jméno školitele nebo vedoucího práce a místo a rok zpracování;
- **zadání práce**;
- **abstrakt** (v českém a anglickém jazyce, klíčová slova v českém a anglickém jazyce) maximálně o rozsahu jedné stránky, zpracovaný podle *ČSN ISO 214 Dokumentace - Abstrakty pro publikace a dokumentaci*;
- **bibliografická citace předkládané VŠKP** dle ČSN ISO 690
- **prohlášení autora o původnosti práce**, podpis autora (prohlášení o samostatném zpracování a citaci všech použitých pramenů);
- **obsah**;

2.4 Textová část

Textová část obsahuje:

- **úvod**;
- **vlastní text** práce a v něm:
 - **cíl** práce;
 - **popis** současného stavu řešeného tématu včetně literaturní rešerše;
 - **popis řešení a výsledky** výzkumu;
 - **vyhodnocení** výsledků
- **závěr**;

Psaní textu:

- text je možné psát oboustranně;
- nepoužívat automatické dělení slov;
- text se člení na kapitoly, oddíly a pododdíly (celkem max. 3 úrovně), další členění se nedoporučuje;
- text musí začínat na liché (lícové) straně;
- číslování stránek začíná titulním listem, čísla stránek se však tisknou až od úvodu (nikoliv od titulní stránky ani od obsahu); v započatém číslování se, pokud možno, pokračuje až do poslední stránky příloh;
- poznámky pod čarou používat jenom ve výjimečných případech (nadměrný počet těchto poznámek činí text nepřehledným);

2.5 Přílohy

Přílohová část obsahuje:

- **seznam příloh**
- **přílohy**
 - **do příloh** se umísťují textové výpisy rozsáhlejších publikací, zdrojové texty počítačových programů, počítačové sestavy a tabulky, podrobné popisy zařízení, obrazová dokumentace, uživatelské příručky a návody na použití apod.;
 - **číslování příloh** se uvádí vpravo v horním rohu listu a sestává z čísla přílohy a pořadového čísla stránky příslušné přílohy v této příloze oddělené lomítkem.

Příklad:

Název přílohy:

Příloha č.3

Rozpočet stavebního díla

Číslování:

Příloha č.3/1

znamená, že to je první strana Přílohy č.3 a bude takto označena na listu vpravo nahoře

- jsou-li přílohy rozsáhlé, mohou být svázaný jako **samostatný díl**.

2.6 Závěrečná část

Závěrečná část zahrnuje:

- **seznam použitých zdrojů** (tj. soupis bibliografických citací, tj. seznam použité literatury) zpracovaný podle *ČSN ISO 690 Dokumentace - Bibliografické citace* a *ČSN ISO 690-2 Informace a dokumentace - Bibliografické citace - část 2: Elektronické dokumenty a nebo jejich části*. Uvádí se jenom ta literatura, na kterou je v textu odkaz. Doporučuje se soupis citací seřadit **abecedně** podle autorů a roku vydání a v textu používat odkazy v **hranatých** závorkách **na jméno** uváděné v soupisu citací.
- **seznam** používaných symbolů a **zkratk** (řazených abecedně).
- **dotatky:**
 - CD s elektronickou verzí VŠKP – vlepít na desky či volně vložit podle aktuálních pokynů ,
 - list s metadaty,
 - licenční smlouva
- **desky** - zadní desku.

3 Formální úprava textu

3.1 Písmo a text

- při psaní textu by se měla respektovat příslušná doporučení *ČSN 01 69140 Úprava písemností psaných strojem nebo zpracovaných textovými editory*;
- **formát** A4 (210 mm x 297 mm)
- **okraje** - nahoře a dole 3,0 cm, u hřbetu (vazby) 4,0 cm, pravý 2,0 cm;
- **typ a velikost písma** Times New Roman 12-14 bodů nebo Arial 11-12 bodů;
- **řádkování** jednoduché (výjimečně 1,5 řádku po dohodě s vedoucím práce);
- zarovnání textu **do bloku**;
- číslování **stránek** dole **arabskými číslicemi**.

3.2 Nadpisy kapitol

Jejich psaní se řídí doporučením *ČSN ISO 2145 Dokumentace - Číslování oddílů a pododdílů psaných dokumentů*:

- mezi číslo kapitoly a text nadpisu se **nepíše** tečka;
- za textem kapitoly se **nepíše** tečka;
- pro lepší rozlišení je možné jako oddělovač mezi číslem a textem použít více mezer;
- nadpis kapitoly se **nepodtrhává**;
- nadpis kapitoly je možné zvýraznit tučně a písmem o větší velikosti;
- od předcházejícího textu se odděluje alespoň jedním prázdným řádkem;
- od následného textu je dobré jej oddělit prázdným řádkem nebo půlřádkem.

Příklad:

1	Hlavní kapitola
1.3	Oddíl
1.3.2	Pododdíl

3.3 Odstavce

Odstavce je žádoucí zvýraznit:

- **odsazením prvního řádku** na definovaný počet mezer nebo
- **vložením** mezi odstavce větší řádkové **mezery**.

Příklad:

a)

... končí text předcházejícího odstavce.

Takto začíná nový odstavec

b)

... končí text předcházejícího odstavce.

Takto začíná nový odstavec

3.4 Tabulky

Popisují se uvedením textu **Tabulka** (s velkým počátečním písmenem), **pořadovým číslem** (souvisle pro celou práci nebo příslušnou kapitolu s uvedením čísla této kapitoly oddělené tečkou nebo pomlčkou) a **popisným textem** (s velkým počátečním písmenem). Mezi pořadové číslo a text se umísťuje **pomlčka**. Za popisným textem se **nepíše** tečka. Tento popis je umístěn zarovnaně na střed **nad** tabulkou. Doporučuje se tento text umístit do prvního sloučeného řádku tabulky, který se nerámuje. Tím se zajistí, že nadpis bude vždy součástí tabulky a bude se s ní při formátování textu automaticky přesouvat. Od předcházejícího a následného textu se tabulka odděluje jedním prázdným řádkem. V textu se pak na tabulku odkazuje slovem **tabulka** (pokud to není začátek věty, pak psané malým počátečním písmenem) a jejím číslem.

Příklad:

- číslování: Tabulka 5 - Text (pátá tabulka v celém textu), Tabulka 4.2 - Text (druhá tabulka v kapitole 4), Tabulka 5.8 - 3 - Text (třetí tabulka v oddílu 5.8);
- vzor tabulky

Tabulka 3.1 – Výsledky experimentu

- odkaz na tabulku ... jak je uvedeno v tabulce 3.1 ...

3.5 Obrázky

Pod pojmem obrázek rozumíme souhrnně všechny grafické objekty (obrázky, kresby, fotografie, grafy, vývojové diagramy, ...). Pro popis obrázků platí podobná pravidla jako u tabulek. Uvádí se text **Obrázek** (s velkým počátečním písmenem), **pořadové číslo**, **pomlčka** a **popisný text** (s velkým počátečním písmenem). Text popisu obrázku se však na rozdíl od tabulky umísťuje zarovnaně na střed **pod** obrázek. Nejvhodnější je umístit popisný text do textového pole a s obrázkem pak seskupit, aby vznikl jeden grafický objekt. Od předcházejícího a následujícího textu se obrázek odděluje jedním prázdným řádkem. Při odvolávce na obrázek v textu se používá odkaz **obrázek** (s malým počátečním písmenem) a jeho pořadové číslo.

Příklad:

a) vzor obrázku



Obrázek 1 - Pohled na ruce

b) odkaz na obrázek ... na obrázku 1 je zřetelně ...

3.6 Grafy

Grafy můžeme rozdělit na ilustrační, teoretické a experimentální. Prokládání bodů získaných experimentem (pozorováním, průzkumem) by se mělo provádět exaktní formou (matematicko – statistickým výpočtem). Všechny grafické editory dnes mají k dispozici aparát pro tvorbu některých základních regresních závislostí, resp. je možno potřebné výpočty naprogramovat. Prokládání „od ruky“, nebo používání křivítka je při možnosti používat k zpracování výpočetní techniku již anachronismem. Způsob kreslení se řídí ČSN 01 3180 *Kreslení diagramů*. Pro jejich umístění do textu platí stejná pravidla jako u obrázků, včetně toho, že graf má taky název **obrázek**.

Poznámka. Citování delších pasáží z cizích děl, kopírování tabulek a obrázků z jiných publikací podléhá ustanovením autorského zákona. Bez písemného svolení autora a bez uvedení autora a pramene je citování, kopírování a prezentování těchto částí **nepřípustné**.

3.7 Vzorce a rovnice

Pro psaní rovnic se používají příslušné editory rovnic, které jsou dnes součástí každého textového editoru. V rovnicích se používají znaky a značky definované ČSN ISO 31-11 *Veličiny a jednotky - část 11: Matematické znaky a značky používané ve fyzikálních vědách a technice*. Rovnice se umísťují na samostatném řádku buď zarovnané k **levému** okraji nebo zarovnané na **střed** řádku a oddělené od předchozího a následného textu prázdným půl nebo plným řádkem. Napravo od rovnice zarovnaně na **pravý** okraj se v **kulatých** závorkách umísťuje **pořadové číslo** rovnice, aby bylo možné se na ní v textu odkazovat. Symboly proměnných se píše **kurzívou**, aby se odlišily od běžného textu. Velikost a typ písma je nutné nastavit v souladu s velikostí a typem písma textu práce.

Příklad:

$$\bar{x} = \sum_{i=1}^N x_i \quad (1)$$

3.8 Jednotky fyzikálních veličin

Jednotky fyzikálních veličin

- používají se jenom normami definované jednotky podle ČSN ISO 31, části 0 až 13, které vycházejí z mezinárodního standardu soustavy měrných jednotek SI, ČSN ISO 1000 *Jednotky SI a doporučení pro užívání jejich násobků a pro užívání některých dalších jednotek*;
- jednotky se **neumísťují** do závorek, od příslušné veličiny se mohou oddělit čárkou, lomítkem nebo předložkou **v**;
- v zápisu jednotky se **nedoporučuje** používat znak / (lomítko), jmenovatel se vyjadřuje zápornou mocninou;
- části složených jednotek se oddělují tečkou (symbolický znak pro násobení)
- je-li **veličina bezrozměrná**, pak se **žádná jednotka** neuvádí. Používání jedničky ve tvaru [1] nebo (1) pro vyjádření bezrozměrnosti nemá opodstatnění.

4 Autorství

Autorství upravuje zákon č. 121/2000 Sb. Zákon o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon). Podle tohoto zákona:

- je habilitační, disertační, diplomová a bakalářská práce považována za **školní dílo** (§35, odst. 3);
- je dílem rovněž počítačový program, audiovizuální produkt, fotografie (§2, odst. 1 a 2, §62, odst. 1, §63, odst.1, §65, odst. 1);
- **předkladatel práce je ze zákona jejím jediným autorem** (§5, odst. 1). Školitel, konzultant, vedoucí práce není ani ze zákona (§8, odst. 2) ani z podstaty věci spoluautorem (práci předkládá sám uchazeč jako podklad pro získání příslušného titulu nebo profesní kvalifikace). Výraz vděčnosti za vedení a poskytnutí odborných rad lze vyjádřit poděkováním a citací použitých děl vedoucího práce včetně odkazu na osobní komunikace;
- **škola má právo užit výsledky** habilitační, disertační, diplomové a bakalářské **práce** bez souhlasu autora jenom v rozsahu vyjmenovaném v zákonu (§35 a §31);
- **škola má právo uzavřít s autorem licenční smlouvu o užití školního díla** (§60, odst. 1). Autor by se takovému uzavření smlouvy neměl bránit, škola má právo domáhat se jejího podpisu soudní cestou. Autorství podpisem této smlouvy zůstává nedotčeno;
- pokud škola hodlá práci využít **ke komerčním účelům**, musí být ve smlouvě pro autora stanovena **výše odměny**, nebo stanoven způsob jejího určení (§49, odst.1).

5 Odkazy a bibliografické citace

5.1 Odkazy

V ČSN ISO 690 *Dokumentace. Bibliografické citace. Obsah, forma a struktura* je vymezen pojem **odkaz** takto: takto:

- slouží k identifikaci publikace, z níž byla vybrána část textu nebo parafrázovaná myšlenka a k přesnému vymezení její lokace v rámci zdrojové publikace.
- užívá – li se odkaz spolu se soupisem bibliografických citací, musí obsahovat údaje dostatečné pro zajištění jednoznačného **korespondování mezi odkazem a bibliografickou citací** identifikované položky
- **formu odkazů** je nutné zachovat **stejnou v celé práci**

Metody pro zajištění vztahu mezi citacemi a odkazy v textu jsou v normě uvedeny tři:

- a) Metoda číselných citací
- b) Průběžné poznámky
- c) Způsob uvádění prvního prvku a data

V dalším se doporučuje užívat **metodu číselných citací**.

Příklad podle ČSN ISO 690, modifikovaný – citovaný text (v uvozovkách nebo kurzívou):

- **Text a odkazy:**
„Teorie cen se formovala koncem 19. století“ jak uvádí [2, s. 21].

- **Bibliografická citace**

.....
[2] TICHÁ, A. a kol. *Ceny ve stavebnictví*. 2. vyd. Brno: URS Brno, s.r.o., 1999. 201 s. ISBN 80 624 31-80

Příklad podle ČSN ISO 690, modifikovaný - parafrázovaný text

- **Text (parafráze) a odkazy:**
Rozpočet stavebního díla je dokument, v němž jsou systematicky uspořádány stavební konstrukce a práce. Je uvedeno jejich množství a cena. Množství se stanoví na základě Podobně též [2, s. 35-37].

- **Bibliografická citace**

.....
[2] TICHÁ, A., MARKOVÁ, L., PUCHÝŘ B. *Ceny ve stavebnictví*. 1. vyd. Brno: Akademické nakladatelství CERM, s.r.o., 1993. 199 s. ISBN 80 625 32-80-1

5.2 Bibliografické citace

Bibliografické citace se řídí normou *ČSN ISO 690 z prosince 1996 Dokumentace. Bibliografické citace. Obsah, forma a struktura*. Příklady struktury bibliografických citací jsou uvedeny níže.

Bibliografická citace

- je zápis bibliografického zdroje v takovém formálním tvaru, aby obsahoval všechny požadované prvky pramenné publikace ve smyslu *ČSN ISO 690*.

Citace

- je výňatek ze zveřejněného (publikovaného) díla jak v tištěné tak netištěné podobě ve smyslu autorského zákona č. 121/2000 Sb. Jde o přesně uvedený cizí výrok zřetelně odlišený (nejčastěji pomocí uvozovek, jiného typu písma apod.). Vkládání citací se může stát jen v omezené míře tak, aby si dílo zachovalo svoji původnost.

Parafráze

- vyjádření cizí myšlenky vlastními slovy.

V případě citace i parafráze je nutno uvést odkaz na příslušný zdroj informací.

Příklady zápisu tištěných dokumentů

Monografická publikace (kniha)

- [1] DANIKEN, E. von. *Prorok minulosti*. 1.vyd. Praha: Naše vojsko, 1994. ISBN 80-206-0434-0.
- [2] LOMINADZE, DG. *Cyclotron waves in plasma*. 1sted. Oxford: Pergamon Press, 1981. ISBN 0-08-021680-3.

Seriálové publikace (časopisy, noviny)

- [3] *Zpravodaj Ministerstva životního prostředí*. Ministerstvo životního prostředí České republiky, 1991. Praha: Press-KO a Retrans. ISSN 0862-90005

Části monografických publikací

- [4] BRUNTON, P. *Perspektivy*. 1. vyd. Sv.2. Praha: Unitaria, 1992. Kapitola 19, Vláda relativity, s. 19-32.

Příspěvky do monografických publikací

- [5] FOUČKOVÁ, M. Reinkarnace a hlubinná terapie. In WHITTON, J. L. a FISHER, J. *Život mezi životy*. Brno: Bollingenská věž, 1992, s. 9-14.

Články v seriálových publikacích

- [6] ŠÍŠA, Z. Chovná stanice pražské ZOO. *Zvířata a my*, duben 1995, č.4, s. 25- 29.

Normy

- [7] ČSN EN 197-1, *Cement-Část 1: Složení, specifikace a kritéria shody cementů pro obecné použití*. Praha: Český normalizační institut, 1996.

Příklady zápisu elektronických dokumentů

Záznam elektronické monografie, databáze, počítačového programu

- [8] *Eurovoc seminar '95, Prague, June 27th and 28th* [online]. Praha: Chancellor Chamber of the Deputies, 1995.Url:<http://www.psp.cz/eurovoc/seminar95/>.

Článek v elektronickém časopise

- [9] HIRONS, J. PCC Policy Committee holds its first meeting at LC. *CONSERline: newsletter of the CONSER Program* [online], 1997, no.11.: URL: <http://leweb.loc.gov/acq/conser/consln11.html.pcc>. ISSN 1072-611X.

Elektronické příspěvky a zprávy

- [10] STONE,N. The Globalization of Europe. *Harvard Business Review* [online], May-June 1989 [cit. 3. září 2009]. Dostupné v BRS Information Technologies, McLean (Va).
- [11] *Doporučení k psaní textů habilitačních, disertačních, diplomových, bakalářských a semestrálních prací* [on line 7.10.2009, 15:40hod.]. Dostupné na <<http://genesis.upce.cz/priloha/fcht-krpvt-obectexty>>.

6 Seznam použité literatury (= Seznam bibliografických citací)

- [1] *Doporučení k psaní textů habilitačních, disertačních, diplomových, bakalářských a semestrálních prací* [on line 7.10.2009, 15:40hod.].
Dostupné na <<http://genesis.upce.cz/priloha/fcht-krpvt-obectexty>>.
- [2] TICHÁ, A, ZEMANOVÁ J., CHOVANEC D. *Formální úprava diplomové práce (Metodická pomůcka)*. 1.vyd. Brno: Ústav stavební ekonomiky a řízení, 2001
- [3] TELEC, J. *Autorský zákon*. (přednáška) Brno: FAST Ústav stavební ekonomiky a řízení, 24.9.2009
- [4] ČSN 01 6910, *Úprava písemností psaných strojem nebo zpracovávaných textovými editory*
- [5] ČSN ISO 5966, *Formální úprava vědeckých a technických zpráv*. Praha: Český normalizační institut
- [6] ČSN ISO 7144, *Formální úprava disertací a podobných dokumentů*. Praha: Český normalizační institut
- [7] ČSN ISO 2384, *Formální úprava překladů*. Praha: Český normalizační institut
- [8] ČSN 01 0198, *Formální úprava rešerší*. Praha: Český normalizační institut
- [9] ČSN ISO 2145, *Číslování oddílů a pododdílů psaných dokumentů*. Praha: Český normalizační institut
- [10] ČSN ISO 999, *Zásady zpracování, uspořádání a grafické úpravy rejstříků*. Praha: Český normalizační institut
- [11] ČSN 01 0194, *Referát a anotace*. Praha: Český normalizační institut
- [12] ČSN 01 0166, *Nakladatelská (vydavatelská) úprava knih a některých dalších druhů neperiodických publikací*. Praha: Český normalizační institut
- [13] ČSN 01 0199, *Vydavatelská úprava odborných časopisů*. Praha: Český normalizační institut
- [14] ČSN ISO 690, *Bibliografické citace. Obsah, forma a struktura*. Praha: Český normalizační institut, 1996
- [15] ČSN ISO 690-2, *Bibliografické citace. Část 2: Elektronické dokumenty nebo jejich části*. Praha: Český normalizační institut, 1996
- [16] ČSN 01 0196, *Zkracování názvů časopisů a jiných periodik*. Praha: Český normalizační institut
- [17] Směrnice rektora VUT č. 9/2007 *Úprava, odevzdávání a zveřejňování VŠKP na VUT v Brně*. Vydáno 26.3.2007. V tom:
– Příloha 1 Vzor desek VŠKP
– Příloha 2 Vzor titulního listu VŠKP
– Příloha 3 Licenční smlouva
- [18] Dodatek č.1 ke směrnici rektora VUT 9/2007. Vydáno 15.10.2007.
- [19] Směrnice rektora VUT č. 2/2009 *Úprava, odevzdávání, zveřejňování a uchovávání VŠKP – doplňuje směrnici rektora 9/2007*. Vydáno 20.3.2009.
- [20] Směrnice děkana VUT FAST č. 12/2009 *Úprava, odevzdávání, zveřejňování a uchovávání VŠKP na FAST VUT*. Vydáno 26.5.2009. V tom:
– Příloha 1 Náležitosti uspořádání textové části VŠKP
– Příloha 2 Vzor desek
– Příloha 3 Vzor souboru metadat
- [21] Zákon č. 121/2000 Sb., *Zákon o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon)*.
- [22] ČSN ISO 1000, *Jednotky SI a doporučení pro užívání jejich násobků a pro užívání některých dalších jednotek*; Praha: Český normalizační institut
- [23] ČSN ISO 31-11, *Veličiny a jednotky - část 11: Matematické znaky a značky používané ve fyzikálních vědách a technice*. Praha: Český normalizační institut
- [24] ČSN 01 3180, *Kreslení diagramů*. Praha: Český normalizační institut